

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM ŞABLONU

# (SÜRÜM 3.2)

# Abdullah Gül ÜniversitesiKalite Koordinatörlüğü

Temmuz, 2024

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM ŞABLONU**

**Yönerge:** Anabilim dalınız iç değerlendirme raporunu aşağıdaki başlıklar (A, B, C, D, E) dikkate alınarak her bir ölçüt bakımından (A.1, B.2 gibi) raporlaştırılmalıdır. Ayrıca her bir ölçüt altında yer alan alt ölçütler bakımından aşağıdaki şekilde verilmiş ölçek kullanılarak puanlandırılacak ve ilgili puanı yansıtan kanıtlar (haber, web sayfası, yönerge/yönetmelik, yazışmaların tarih ve sayısı, kurul kararlarının tarih ve sayıları, belgeler vb.) verilecektir. Bu şablon Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 esas alınarak hazırlanmıştır. Detaylı bilgi için ilgili kılavuza <https://yokak.gov.tr/Common/Docs/KidrKlavuz1.4/KIDR_Haz%C4%B1rlama_K%C4%B1lavuzu_3.2.pdf> adresinden ulaşılabilir.

Geçmiş yılların, KİDR raporlarına <http://kalite.agu.edu.tr/ic_deg> linkinden erişebilirsiniz.

**NOT:**



# Abdullah Gül Üniversitesi - 3&#39;üncü Nesil Devlet Üniversitesi

**2024 YILI**

**İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

# (BİDR)

1. **LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

Birimin, stratejik yönetişim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

· “Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,

· “Birim, misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,

· “Birim, geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında yükseköğretimin hızlı değişen gündemi içinde Birimin rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Birim iç ve dış değerlendirme süreçleri kapsamında Birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,

· “Birim, misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere Birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin Birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü)] anlatılmalıdır.

**A.1. Liderlik ve Kalite**

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | - Dekanlığımız, sorunların çözümüne yönelik bilgiye dayalı karar verme ve uygulamalarla sorumluluk üstlenen ortak amaçları gerçekleştirmek üzere Fakültenin iç ve dış paydaşları arasında hedef birliği sağlayarak, paydaş gruplarını yönlendirmektedir.- Yönetim modeli ve idari yapıya ilişkin belirtilen kanıtlar AGÜ Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (SBUİ) Bölümü üyelerinin bölüm içinde sahip olduğu idari görevleri ve AGÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi idari ve akademik personelinin yönetişim modelindeki yerini, akademik personelin görev aldığı komisyon üyeliklerini göstermektedir. Bu yönüyle mevcut kanıtlar akademik ve idari personelin görev dağılımları, fakülte hiyerarşik yapısı ve iş süreçlerinin AGÜ SBUİ bölümü bünyesinde tanımlandığına ve planlandığına işaret etmektedir. Tanımlı yönetim modeli ve idari yapı, üyelerin birim bünyesinde temsil edilmesi, kurulların çeşitliliği, kontrol ve denge mekanizmaların benimsenmesini sağlamaktadır. Buna ek olarak AGÜ İTBF danışma kurulu fakülte düzeyinde bir iyileştirme uygulaması olduğunu göstermektedir.- Mezuniyet Komisyonunun oluşturulması- Mezuniyet komisyonunun oluşturulması süreci, önceden belirlenen mezuniyet şartlarına ve prosedürlerine göre bir komite kurulmasına karar verilmesi- Yönetim modeli ve idari yapıya ilişkin belirtilen kanıtlar AGÜ Psikoloji Bölümü üyelerinin bölüm içinde sahip olduğu idari görevleri, yönetişim modelindeki yerini, akademik personelin görev aldığı komisyon üyeliklerini göstermektedir. Bu yönüyle mevcut kanıtlar akademik personelin görev dağılımları, fakülte hiyerarşik yapısı ve iş süreçlerinin AGÜ Psikoloji Bölümü bünyesinde tanımlandığına ve planlandığına işaret etmektedir. Tanımlı yönetim modeli ve idari yapı, üyelerin birim bünyesinde temsil edilmesi, kurulların çeşitliliği, kontrol ve denge mekanizmaların benimsenmesini sağlamaktadır.Fakültemizde gerçekleştirilen Kalite Süreç Yönetimi Yerinde Ziyaret Toplantısına dair kanıt yer almaktadır. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Birimin organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır, bunlar yayımlanmış ve paydaşlarca bilinmektedir (P).Örnek Kanıt (ÖK): Birimin yönetişim modeli ve organizasyon şeması |  |  | 1-01.01.20242-01/01/2024 3-01/01/20244-01/01/20245-01/01/20246-01/01/20247-01/01/20248-01.01.2024 |
| UYGULAMA | Birimin yönetişim modelini, politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar vardır (U).ÖK: Birimin yönetişim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar | 1. <https://hss.agu.edu.tr/kisiler>
2. <https://pols.agu.edu.tr/kisiler>
3. <https://psy.agu.edu.tr/agupsyakademik>
4. <https://hss.agu.edu.tr/komisyon-ueyelikleri>
5. <https://hss.agu.edu.tr/organizasyon-semasi>
6. <https://hss.agu.edu.tr/is-akis-semalari>
7. <https://hss.agu.edu.tr/fakuelte-danisma-kurulu>
8. <https://depo.agu.edu.tr/s/tPSXBqp6D7FTcQw>
9. <https://depo.agu.edu.tr/s/SF6GRMntYZHYZyZ>
10. <https://depo.agu.edu.tr/s/3ySFXaif5LSejH4>
 | 1. Dekanlık Kişiler
2. SBUİ Kişiler
3. Psikoloji Kişiler
4. Komisyon Üyelikleri
5. Fakülte Organizasyon Şeması
6. Fakülte İş Akış Şema
7. Fakülte Danışma Kurulu
8. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi İdari İş Süreçleri Kılavuzu
9. 7 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 7 numaralı kararı. (Mezuniyet Komisyonu Oluşturma)
10. 3 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı. (Mezuniyet Komisyonu Oluşturma)
 | 1-01.01.20242-01/01/2024 3-01/01/20244-01/01/20245-01/01/20246-01/01/20247-01/01/20248-01.01.20249-20/05/202410-20/05/2024  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları vardır (görev tanımları, iş akış şemaları, politika, stratejik amaçları vb.) (K).ÖK: Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları | 1-<https://depo.agu.edu.tr/s/Rarz3yb9w84TLFS>2-<https://depo.agu.edu.tr/s/q72CX72kn7jWpNJ>3-<https://depo.agu.edu.tr/s/KR3s9aGtfrWqeHL> | 1- 13 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 ve 2 numaralı kararları. (Öğretim elemanı ihtiyacı kadro tahsisi)2- 21 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 ve 2 numaralı kararları. (Öğretim elemanı ihtiyacı kadro tahsisi)3- Fakültemizde Kalite Süreç Yönetimi Yerinde Ziyaret Toplantısı gerçekleştirilmiştir. | 1-05/08/20242-03/10/2024 |
| ÖRNEK OLMA | Özgün yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin kanıtlar vardır (görev tanımları, iş akış şemaları, politika, stratejik amaçları vb.) (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.1.2. Liderlik** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | -Fakültemiz 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Akademik Teşkilât Yönetmeliği hükümleri ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde, yönetimsel yapılanmasını tamamlamıştır. İlgili mevzuat hükümlerinin ön gördüğü kurul ve komisyonların yanı sıra Fakülte bünyesinde ihtiyaç duyulan kurul ve komisyonlar kurularak işlerlikleri sağlanmaktadır. Akademik/İdari/ Koordinatörlük) organizasyon yapılanması bulunmakta ve web sayfasında ilan edilerek paydaşlara duyurulmaktadır.Fakülte görev tanımları hazırlanmış ve web sitelerinde ilan edilerek paydaşlara duyurulmuştur. Görev devri ve sorumluluk alanları görev tanımlarıyla planlanmıştır. Hiyerarşi doğrultusunda süreçlere ilişkin akış şemaları oluşturulmuştur. Görev tanımları ve İş akış süreçlerine ilişkin kontrol ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Web sayfasında mevcuttur.Fakülte mensupları ile değerlendirme, izleme ve iyileştirme yapmak üzere her Çarşamba toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantıların yapılacağı her toplantı öncesinde (bir gün öncesinden) EBEYS üzerinden tüm fakülteye üyelerine bilgi notu olarak iletilmektedir. Birim liderlerinin yükseköğretim sistemindeki olası belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan ve birim kalite kültürünün oluşmasını amaçlayan planlamaları bulunmaktadır. AGÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 2023-2028 Stratejik Planı 3.1 Misyon başlığı altında kalite süreçlerini iyileştirecek liderlik anlayışının planlandığına ilişkin kanıt sunulmuştur. Bu yönüyle stratejik plan 3.,1 fakültenin yönetim süreçlerinde tüm idari ve akademik personelin etkin katılımını sağlayacak ve öğretim üyelerinin yenilikçi projeler geliştirmelerini kolaylaştıracak yönetim süreçlerini oluşturmayı vurgulamaktadır. Buna ek olarak sunulan idari iş süreçleri kılavuzu, etkin bir liderlik anlayışının sürdürülmesi için tanımlı ve planlanmış süreçleri göstermektedir. Fakülte akademik ve idari personelinin izin işlemleri, göreve başlama süreçlerine liderlik yapan tanımlı süreçler bu kılavuz aracılığıyla gösterilmiştir. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Birimde kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar vardır (P).ÖK: Birimin yöneticilerinin liderlik ettiği kalite güvence kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar.  | 1. <https://hss.agu.edu.tr/uploads/files/%C4%B0nsan%20ve%20Toplum%20Bilimleri%20Fak%C3%BCltesi%20%C4%B0dari%20%C4%B0%C5%9F%20S%C3%BCre%C3%A7leri%20K%C4%B1lavuzu%20.pdf>
2. <https://hss.agu.edu.tr/is-akis-semalari>
3. https://hss.agu.edu.tr/uploads/files/%C4%B0TBF%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%282023-2027%29.pdf
 | 1. İdari İş Süreçleri Bilgilendirme Kılavuzu
2. İş Akış Şemaları
3. Fakülte 2023-2024 Stratejik Plan
 | 1-01/01/20242-01/01/20243-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Birimde kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan uygulamalar vardır (U).ÖK: Birimin yöneticilerinin liderlik ettiği kalite güvence kültürünü geliştirmek üzere yapılan uygulamalar  | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/dSe7swsFNQjPkkN>
 | 1. Birimin kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan uygulamalardan biri haftalık düzenlenen ITBF toplantılarıdır.
 |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Birimde kalite kültürünün gelişimi ölçülmekte ve izlenmektedir (K).ÖK: Birimin yöneticilerinin liderlik ettiği birim kalite güvence kültürünü geliştirmek üzere yapılan ölçme ve izlemeler ve bağlı iyileştirmeler | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/dSe7swsFNQjPkkN>
 | 1. Birimde gerçekleşen ITBF toplantıları sayesinde kalite kültürünün tüm birime yayıldığı ölçülmekte ve izlenmektedir.
 |  |
| ÖRNEK OLMA | Birimde kalite kültürünün gelişimi iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Birimin yöneticilerinin liderlik ettiği birim kalite güvence kültürünü geliştirmek üzere yapılan standart dışı özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar. | 1- <https://hss.agu.edu.tr/haber/ague-kalite-suerec-yoenetimi-yerinde-ziyaret-toplantisi>2- <https://depo.agu.edu.tr/s/gYHNkfE7LQL2ggq>  | 1. Kalite Süreç Toplantısı
2. Öğrenci temsilcilerinin haftalık düzenlenen fakülte toplantılarına dahil olmaları
 | 1-18/12/2024 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | -Fakülte, değişim ve iyileştirme amacıyla misyonunu ve vizyonunu, 2018 yılında üniversitemiz tarafından yayımlanan Yenilikçi Üniversite Tasarımı Modeli ile uyumlu olarak ilerletmektedir. İdari ve akademik personellerin görev tanımları, iş akış süreçleri ve birimimizdeki hassas görevler ve bunlarla ilgili risklerin belirlenmesi, değişim ve gelişim amaçlarına hizmet etmektedir. -Bu kanıtlar, planlamalar doğrultusunda ortaya çıkan uygulamaların izlendiğine ilişkin bir anlayış sunmaktadır. Fakültenin misyon, vizyon ve stratejik planları doğrultusunda kurumsal dönüşümü sağlıklı bir şekilde görev alanlarına göre yönetmek, yürütmek ve takip etmek için ihtiyaçlara göre yenilenen-yeniden kurulan komisyonlar bulunmaktadır. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Birimin değişim planları, buna ilişkin yol haritaları, gelecek senaryoları bulunmaktadır (P).ÖK: Birimin değişim yönetim modeli, değişim planları, yol haritaları | 1. <https://hss.agu.edu.tr/goerev-tanimlari>
2. <https://hss.agu.edu.tr/is-akis-semalari>
3. <https://hss.agu.edu.tr/hassas-goerevler>
4. <http://www.agu.edu.tr/userfiles/up/yenillikciunitasarimmodel.pdf>
5. <https://hss.agu.edu.tr/komisyon-ueyelikleri>
6. <https://psy.agu.edu.tr/psikolojib%C3%B6l%C3%BCm%C3%BCtarih%C3%A7e>
7. <https://depo.agu.edu.tr/s/gdmndze9qZnPmy8>
 | 1. Görev tanımları
2. İş Akış Şemaları
3. Hassas Görevler
4. Yenilikçi Üniversite Tasarımı
5. Komisyon Üyelikleri
6. AGÜ Psikoloji Pedagoji ve İnovasyon Anlayışı- AGÜ Psikoloji Bölümü ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde küresel değişim ve hedefleri dikkate alan yenilikçi pedagojik yaklaşımların tanımlanmış ve planlanmış olduğunu gösterir.
7. Psikoloji Bölümü Fakülte Misyon ve Vizyon Çerçevesinde Belirlenen Stratejik Amaç ve Hedefler
 | 1-01/01/20242-01/01/20243-01/01/20244-01/01/20245-01/01/20246-01/01/20247-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Birimin değişim planları, buna ilişkin yol haritaları, gelecek senaryoları uygulanmaktadır (U).ÖK: Birimin değişim planları ve yol haritalarının uygulama kanıtları | 1. <https://psyw4.agu.edu.tr/partnerships>
2. <https://psyw4.agu.edu.tr/educationalpolicyagupsy>
 | 1. AGÜ Psikoloji uluslararası paydaşların eğilim ve beklentilerini dikkate alarak öğrencilerinin ve bölümün geleceğe uyum için misyon ve hedeflerini analiz etmektedir. Bu doğrultuda geliştirilen uluslararası iş birliklerine işaret eder.
2. AGÜ Psikoloji uluslararası paydaşların eğilim ve beklentilerini dikkate alarak öğrencilerinin ve bölümün geleceğe uyum için misyon ve hedeflerini analiz etmektedir. Bu doğrultuda geliştirilen uluslararası iş birliklerine işaret eder.
 | 1-01/01/20242-01/01/2024 |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Birimin değişim planları, buna ilişkin yol haritaları, gelecek senaryoları izlenmektedir (K).ÖK: Birimin uygulanan değişim planları ve yol haritalarının izleme ve iyileştirme kanıtları | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/qbo2Jn3SKeYXWox>
 | 1. Birimin değişim planlarından biri olan dış paydaşların geri bildirimleri öğrencilerin staj yaptıkları kurumlar aracılığıyla izlenmektedir.
 |  |
| ÖRNEK OLMA | Birimin değişim planları, buna ilişkin yol haritaları, gelecek senaryoları iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Birinci kanıt AGÜ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde oluşturulan Birim Kalite Komisyon üyeliklerini göstermektedir. Birim Kalite Komisyonu sayesinde fakülte bünyesinde yer alan öğretim üyelerinin kalite komisyonu süreçlerine etkin bir şekilde katılımı sağlanır. Kanıt olarak gösterilen web sayfasında öğretim üyelerinin görev ve sorumlulukları ana hatlarıyla tanımlıdır. İkinci kanıt ise sorumluluklar ve yetkilerin tanımlanmış olduğunu göstermektedir. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Birimin Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Kalite Komisyonunun süreç, uygulamaları, usul ve esasları, iş akış şemaları, takvim, görev ve sorumlulukları tanımlıdır (P).ÖK: Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, kalite komisyonu çalışma usul ve esasları, iş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar, Bilgi Yönetim Sistemi, Kurumsal Risk Yönetim Planı. | 1. <https://hss.agu.edu.tr/komisyon-ueyelikleri>
2. <https://hss.agu.edu.tr/goerev-tanimlari>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/kcT7MLfgKKaMyWB>
 | 1. Komisyon Üyelikleri
2. Görev Tanımları
3. Psikoloji Bölüm Takvimi
 | 1-01/01/20242-01/01/20243-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Birimin Kalite Komisyonu paydaşların katılımıyla geri bildirimlerde bulunmaktadır (U).ÖK: Geri bildirim yöntemleri, paydaş katılımına ilişkin belgeler. | 1. <https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/abdullah-gul-kriter-10062022.pdf>
 | 1- Atama yükseltme kriterleri |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Birimin Kalite Komisyonunun geri bildirimleri birim tarafından izlenmektedir (K).ÖK: Yıllık izleme ve iyileştirme raporları.  | 1. <https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/abdullah-gul-kriter-10062022.pdf>
 | 1. Yeniden atama kriterleri
 |  |
| ÖRNEK OLMA | Birimin Kalite Komisyonunun geri bildirimleri sonucundan birim tarafından ilgili süreçler iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Fakültemizin takip ettiği kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili ilke, kural ve yöntemler tanımlanmış ve planlanmıştır, üniversitemiz geneli ile aynı doğrultudadır. İlgili linkte, bölümün hesap verebilirlik ilkeleriyle ilişkili "KVKK Politikası ve Aydınlatma Metni" yer almaktadır.Bölümlerimiz kamuoyunu bilgilendirmek için sosyal medyayı aktif kullanmaktadır ve web sitesini sürekli güncellemektedir.Dış paydaşların görüşlerinin alınması amacıyla anket düzenlenmesine ilişkin Psikoloji Bölüm Kurulu Kararı yer almaktadır.Bölümlerimiz staj yapan öğrencilerin staj yaptıkları dış paydaşların bu staj deneyiminden ve stajyerlerden ne derece memnun olduklarına ilişkin anketin raporu yer almaktadır. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsediği ilke, kural ve yöntemleri bulunmaktadır (P).ÖK: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme ilanları, duyuruları, birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar. | 1. <http://www.agu.edu.tr/kvkk-politikasi-ve-aydinlatma-metni>,
2. <https://pols.agu.edu.tr/>
3. <https://twitter.com/agu_pols>
4. <https://www.instagram.com/agu_pols/>
5. <https://psyw4.agu.edu.tr/>
6. <https://x.com/agupsikoloji>
7. <https://www.instagram.com/agu_psychology/>
8. 2025 Ocak ayında web sayfamızda yayımlanacaktır.
 | 1. KVKK Politikası ve Aydınlatma Metni
2. SBUİ Bölümü Web Sayfası
3. SBUİ Bölümü Twitter Sayfası
4. SBUİ Bölümü İnstagram Sayfası
5. Psikoloji Bölümü Web sayfası
6. Psikoloji Bölümü Twitter Hesabı
7. Psikoloji Bölümü İnstagram Hesabı
8. 2024 Birim Faaliyet Raporu
 | 1-01/01/20242-01/01/20243-01/01/20244-01/01/20245-01/01/20246-01/01/20247-01/01/20248- Ocak 2025 |
| UYGULAMA | Birim kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsediği ilke, kural ve yöntemleri uygulamaktadır (U)ÖK: Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar, iç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/YCWfL34LgFjGdEb>

<https://depo.agu.edu.tr/s/z9gyKAwD4FYHSqc> <https://depo.agu.edu.tr/s/SiKejpgKFFdZf4n> 1. <https://psy.agu.edu.tr/haberler>
2. <https://www.youtube.com/watch?v=k75o9GpdLtc>

<https://www.youtube.com/watch?v=msVqTzqzN2I>  | 1. AGÜ Psikoloji Bölümü öğretim üyelerinin verdikleri eğitimler
2. Birim web sitesi haberler kısmı
3. Birim youtube tanıtım videoları
 | 1-01/01/20242-01/01/2024 |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsediği ilke, kural ve yöntemleri iç ve dış paydaşların geri bildirimleriyle izlenmektedir (K).ÖK: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/RraL4gCKwmTEjdp>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/qbo2Jn3SKeYXWox>
 | 1. Dış paydaşların görüşlerinin alınması amacıyla anket düzenlenmesine ilişkin Psikoloji Bölüm Kurulu Kararı
2. Psikoloji Bölümünde staj yapan öğrencilerin staj yaptıkları dış paydaşların bu staj deneyiminden ve stajyerlerden ne derece memnun olduklarına ilişkin anketin raporu
 |  |
| ÖRNEK OLMA | Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili özgün mekanizmalarına ilişkin kanıtları vardır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar. | 1. <https://twitter.com/agu_pols>

<https://www.instagram.com/agu_pols/><https://x.com/agupsikoloji> <https://www.instagram.com/agu_psychology/> | 1. Toplumu ve dış paydaşları ilgilendirdiği düşünülen bütün aktiviteler bölümlerimizin sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.
 |  |

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Fakültemizin misyon ve vizyonuna ek olarak AGÜ İTBF'nin 2023-2027 Stratejik planları da eklenmiştir. Böylelikle birimin kendi bünyesinde nitelikli araştırma çalışmalarının yapılmasını sağlamak, öğrencilerini uluslararası standartlara uyum sağlayabilecek donanımda yetiştirmek, yönetim süreçlerini topluma katkı faaliyetlerini artıracak şekilde geliştirmek gibi stratejik amaçlarının tanımlandığı ve planlandığı görülmektedir. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Birimin misyon, vizyon ve politika belgeleri (idari birimlerde eylem planları) vardır ve politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler bulunmaktadır (P).ÖK: Misyon ve vizyon, Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir), Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler. | 1. <https://pols.agu.edu.tr/misyon-ve-vizyon>
2. <https://hss.agu.edu.tr/uploads/files/%C4%B0TBF%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%282023-2027%29.pdf>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/j36XkdRbnRjw6pT>
4. [https://psy.agu.edu.tr/eğitimpolitikamız](https://psy.agu.edu.tr/e%C4%9Fitimpolitikam%C4%B1z)
5. <https://depo.agu.edu.tr/s/amqdwDoq52g6saY>
6. <https://depo.agu.edu.tr/s/bmfergQZtfSdpGN>
7. <https://depo.agu.edu.tr/s/2tSJaeJsf4aMXQp>
8. <https://depo.agu.edu.tr/s/WSHHk75p6rS7WFd>
9. <https://depo.agu.edu.tr/s/bznQoTT2Cq9Wk26>
 | 1. SBUİ Misyon ve Vizyon
2. Fakülte 2023-2024 Stratejik Plan
3. Psikoloji Bölümü Fakülte Misyon ve Vizyon Çerçevesinde Belirlenen Stratejik Amaç ve Hedefler
4. AGÜ Psikoloji Misyon ve Vizyon
5. Education Policy (Eğitim Politikası)
6. Management Policy (Yönetim Politikası)
7. Quality Assurance Policy (Kalite Güvence Politikası)
8. Research Policy (Araştırma Politikası)
9. Societal Impact Policy (Toplumsal Etki Politikası)
 | 1-01/01/20242-01/01/20243-01/01/20244-01/01/20245-01/01/20246-01/01/20247-01/01/20248-01/01/20249-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Politika belgeleri uygulanmaktadır (U).ÖK: Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu). |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Politika belgeleri izlenmektedir (K).ÖK: Politikaların izlendiğine, değerlendirildiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Politika belgeleri iyileştirilmektedir. (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Bu kanıt birimin stratejik planının hedeflenen doğrultuda hazırlandığını ve planlamalarının olduğunu göstermektedir. AGÜ İTBF 2023-2027 Stratejik Planı 2.8 Akademik Faaliyetler Analizi eğitim bölümünde ifade edildiği üzere, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda eğitim stratejik hedefleri için çıktılar planlanmıştır. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Birim Stratejik planı (idari birimler için eylem planı)(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için buna Performans Raporları dahil) iç ve dış paydaşların katılımıyla oluşturulmuştur ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma amaçları ile uyumlu olduğuna dair kanıtlar bulunmaktadır (P).ÖK: Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini (idari birimler için eylem planını) içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci.  | 1. <https://hss.agu.edu.tr/uploads/files/%C4%B0TBF%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%282023-2027%29.pdf>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/j36XkdRbnRjw6pT>
3. <https://strateji-tr.agu.edu.tr/uploads/sliders/2023-2027%20STRATEJIK%20PLAN.pdf>
 | 1. Fakülte 2023-2024 Stratejik Plan
2. Psikoloji Bölümü Fakülte Misyon ve Vizyon Çerçevesinde Belirlenen Stratejik Amaç ve Hedefler
3. Stratejik Amaç ve Hedefler
 | 1-01/01/20242-01/01/20243-03.01.2025 |
| UYGULAMA | Birim Stratejik planı (idari birimler için eylem planı) (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için buna Performans Raporları dahildir.) uygulama kanıtları bulunmaktadır (U).ÖK: Stratejik plan ve hedeflerin (idari birimler için eylem planının) uygulandığını gösteren kanıtlar. |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Birim Stratejik planı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için buna Performans Raporları dahildir.) izleme kanıtları bulunmaktadır (K).ÖK: Birimin uyguladığı stratejik planın (eylem planını) izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren kanıtlar, performans raporları, paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. analiz eden iyileştirme raporları | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/bs8QJNgQA2EKXS3>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/LQiP8RcCEBzWCHN>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/CwtM4P5dYirmJLY>
 | 1. Psikoloji Bölümü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme
2. SBUİ Bölümü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme
3. Sosyoloji Bölümü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme
 | 1-12/07/20242-12/07/20243-08/07/2024 |
| ÖRNEK OLMA | Birim Stratejik planı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için buna Performans Raporları dahildir.) iyileştirme kanıtları bulunmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.2.3. Performans yönetimi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Bu kanıt AGÜ SBUİ ve Psikoloji Bölümü üyelerinin üstlendikleri akademik ve idari işleri gösteren AVESİS sistemini göstermektedir. Bu kanıt aracılığıyla kurumda performans yönetim sistemlerinin kullanıldığını ifade etmek mümkündür. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Performans ve anahtar performans göstergeleri performans yönetiminde kullanılmak üzere oluşturulmuştur. (P).ÖK: Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler, performans göstergeleri ve anahtar performans göstergelerini gösteren kanıtlar. | 1. <https://avesis.agu.edu.tr/search/researcher?Located%20Academic%20Unit%5B0%5D=%C4%B0nsan%20ve%20Toplum%20Bilimleri%20Fak%C3%BCltesi&Located%20Department%5B0%5D=Siyaset%20Bilimi%20ve%20Uluslararas%C4%B1%20ili%C5%9Fkiler>
2. [https://avesis.agu.edu.tr/search/researcher?Located%20Academic%20Unit[0]=%C4%B0nsan%20ve%20Toplum%20Bilimleri%20Fak%C3%BCltesi&Located%20Department[0]=Psikoloji](https://avesis.agu.edu.tr/search/researcher?Located%20Academic%20Unit%5b0%5d=%C4%B0nsan%20ve%20Toplum%20Bilimleri%20Fak%C3%BCltesi&Located%20Department%5b0%5d=Psikoloji)
3. <https://personel-tr.agu.edu.tr/uploads/Y%C3%B6nergeler/AG%C3%9C%20AKADEM%C4%B0K%20Y%C3%9CKSELT%C4%B0LME%20VE%20ATANMA%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>
 | 1-AVESIS Sayfaları2-AVESIS Psikoloji Bölümü Sayfası3-AGÜ Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi | 1-01/01/20242-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Performans ve anahtar performans göstergeleri performans yönetimi mekanizmalarında uygulanmaktadır (U).ÖK: Performans yönetim prosedürlerinin uygulandığını gösterir belgeler. |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Performans ve anahtar performans göstergeleri performans yönetimi mekanizmalarında izlenmektedir (K).ÖK: Performans ve anahtar performans göstergelerinin izlendiğini gösterir belgeler, iyileştirmeye yönelik hazırlanmış raporlar, iyileştirme kanıtları. | 1- <https://depo.agu.edu.tr/s/87Stif4Wbd2bPs7>2- <https://depo.agu.edu.tr/s/ccPpr3C4dAJfkxW>3- <https://depo.agu.edu.tr/s/Z6L6KMtLjEYMBtM> | 1- Psikoloji Bölümü Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu2- SBUİ Bölümü Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu3- Sosyoloji Bölümü Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu | 1-16/10/20242-14/10/20243-16/10/2024 |
| ÖRNEK OLMA | Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar bulunmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar. |  |  |  |

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim; stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Fakültemiz her hafta çarşamba günleri ÜYK öncesi toplantılarında süreçler görüşerek iş ve işleyişin aksamaması için tedbirler alınarak uygulamaya geçilir. Kullanıcıların hesap talepleri Dekan onayı ile sadece yapılacak işlem kapsamında yetki verilerek gerçekleştirilmektedir. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Bilgi Yönetim Sistemi bulunmakta ve entegredir. Ek olarak, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin süreçler tanımlanmıştır. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için ek olarak bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler tanımlanmıştır.) (P).ÖK: Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar. | 1. <https://ebys.agu.edu.tr/>
 | 1. EBYS Sayfası
 | 1-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Bilgi Yönetim Sistemi ile, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik uygulanmaktadır. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için ek olarak bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulanmaktadır) (U).ÖK: Bilgi Yönetim Sisteminin kullanıldığına dair kanıtlar, kişisel verilerin işlenmesine yönelik uygulamalar. Bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik uygulamalar, Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/7JWWe9NdabyQQXC>
2. KBS
3. HYS
4. Ek Ders Web Otomasyonu
5. SİS
6. KVYS
7. Hitap
8. E-Beyanname
9. Personel Web Otomasyonu
 | 1. EBYS yazışmaları ile birlikte MS TEAMS uygulaması da aktif ve anlık olarak haberleşme, bilgi ve belge paylaşımı için kullanılmaktadır.
2. Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi.
3. Harcama Yönetim Sistemi.
4. Ek Ders verilerinin İşlendiği Sistem.
5. Öğrenci Bilgi Sistemi
6. Kurumsal Verilerin Yönetim Sistemi
7. Hizmet Takip Projesi
8. Dijital Ortamda Beyanname
9. Personel Bilgi Sistemi
 |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Bilgi Yönetim Sistemi izlenmektedir. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için ek olarak bilgi güvenliği ve güvenirliği izlenmektedir.) (K).ÖK: Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi’nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Bilgi Yönetim Sistemi iyileştirilmektedir. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için ek olarak bilgi güvenliği ve güvenirliği iyileştirilmektedir.) (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Fakültemiz insan kaynakları yönetimini, stratejik planında yer alan misyon, vizyon temel değerlerine sürekli katkı sağlayacak şekilde planlayarak, kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelere uygun olarak yürütmektedir. İdari personelin, işlerini gerektiği gibi yapabilmeleri için, üstlenilecek görevler için gelişimlerini sağlamak, performanslarını yükseltmek amacıyla Üniversitemiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlerle desteklenmekte personelin ihtiyaçları doğrultusunda eğitimlere katılmaları teşvik edilmektedir.Üniversitenin politikalarını takip ettiği görülmektedir. Belirtilen kanıtlar, akademik Yükseltilme ve Atama Yönergesi doğrultusunda, İTBF atanma ve yükseltilme süreçleriyle bu politikaların tanımlı olduğu görülmektedir. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | İnsan kaynakları politikası (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.), hedefleri ve çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri bulunmaktadır (P).ÖK: İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin planlamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.). | 1. <https://personel-tr.agu.edu.tr/uploads/Y%C3%B6nergeler/AG%C3%9C%20AKADEM%C4%B0K%20Y%C3%9CKSELT%C4%B0LME%20VE%20ATANMA%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>
 | 1. AGÜ Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi
 | 1-01/01/2024 |
| UYGULAMA | İnsan kaynakları politikası (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.), hedefleri ve çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri sistematik olarak uygulanmaktadır (U).ÖK: İnsan kaynakları politikasının uygulandığına dair kanıtlar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)  | 1-<https://depo.agu.edu.tr/s/GC5JS9FrNQXgEmn>2<http://www.agu.edu.tr/userfiles//polssondegerlendirmearal%C4%B1k24.pdf>3- <https://depo.agu.edu.tr/s/cS98wsALgwsrAGo>4- <https://depo.agu.edu.tr/s/teqZGEioimQWT8d> | 1- Personel Atama Onayı2- Araştırma Görevlisi Alımı3-Öğretim Üyesi Alımı4- Hizmet içi Eğitim | 1-22/03/20242-03.01.20253-03.01.2025 |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme kanıtları vardır (K).ÖK: Uygulanan insan kaynakları politikası izleme ve iyileştirme kanıtları. Çalışan akademik ve idari personel memnuniyet anketleri, anket raporlarına istinaden yapılan iyileştimeler |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin iyileştirme kanıtları vardır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.3.3. Finansal yönetim**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Fakültemizin finansal kaynakları etkin ve verimli, eğitim-araştırma ve toplumsal etki çıktılarını artıracak şekilde yönetilmiştir.  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Finansal kaynakların yönetimine (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilişkin tanımlı süreçler vardır ve birimin stratejik planı ile uyumludur (P).ÖK: Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve planlamalar, kaynak dağılımı ve kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik planlama kanıtları  | 1. <https://hss.agu.edu.tr/uploads/files/I%CC%87TBF_2023%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Faaliyet%20Raporu.docx>
2. <https://strateji-tr.agu.edu.tr/mali-tabloar>
3. <https://strateji-tr.agu.edu.tr/kurumsal-durum-ve-mali-beklentiler-raporu>
4. <https://strateji-tr.agu.edu.tr/YATIRIM%20%C4%B0ZLEME%20VE%20DE%C4%9EERLEND%C4%B0RME%20RAPORU>
5. <https://depo.agu.edu.tr/s/RQgWaPyFaPZcowx>
 | 1. İTBF 2023 Faaliyet Raporu
2. Strateji Geliştirme Dairesi Mali Tablolar
3. Strateji Geliştirme Dairesi Kurumsal Durum ve Mali Beklentiler
4. Strateji Geliştirme Dairesi Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme
5. Görevlendirme
 | 1-01/01/20242-01/01/20243-01/01/20244-07/05/2024 |
| UYGULAMA | Finansal kaynakların yönetimine (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilişkin süreçler uygulanmaktadır (U).ÖK: Finansal kaynakların yönetimine dair yapılan planlamaların uygulandığını gösteren kanıtlar, finansal kaynak kullanımının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/GpxF9BAYZgwf4Y2>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/qzXoLrnkHwacDkc>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/zqDkqXY6KDPgizx>
4. <https://depo.agu.edu.tr/s/PjEYoijKJ52KmXW>
5. <https://depo.agu.edu.tr/s/inweCHjRYFnLKPW>
 | 1-Yolluk2-Yolluk3-Yolluk4-Yolluk5-Yolluk | 1- 02/09/20242-02/12/20243-29/01/20244-05/08/20245-21/05/2024 |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Finansal kaynakların yönetimine (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilişkin süreçler izlenmektedir (K).ÖK: Uygulanan finansal kaynak yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporlarıi ve iyileştirme kanıtları. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Finansal kaynakların yönetimine (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilişkin süreçler iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.3.4. Süreç yönetimi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Süreç yönetiminde iç ve dış kaynaklar kullanılmaktadır. Bu paydaşlar AGÜ İTBF Danışma Kurulu üyeleri ve AGÜ İTBF Komisyon üyelerinden oluşur. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Birimin süreç yönetimi modeli ve yönetim mekanizmaları paydaş katılımı ile oluşturulmuştur *(Uzaktan eğitim dahil)* (P).ÖK: Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı, Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri. | 1. <https://hss.agu.edu.tr/fakuelte-danisma-kurulu>
2. <https://hss.agu.edu.tr/komisyon-ueyelikleri>
3. <https://hss.agu.edu.tr/hassas-goerevler>
4. <https://psy.agu.edu.tr/komisyon-ueyelikleri>
5. <https://pols.agu.edu.tr/komisyonlar>
6. <https://depo.agu.edu.tr/s/cqKKx2LnGDjwTez>
 | 1. Fakülte Danışma Kurulu
2. Birim Komisyon Üyelikleri
3. Hassas Görevler
4. Psikoloji Bölümü Komisyonları
5. SBUİ Bölümü Komisyonları
6. Psikoloji Bölümü İntibak için İlke Kararları
 | 1-01/01/20242-01/01/20243-01/01/20244-01/01/20245-01/01/20246-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Birimin süreç yönetimi modeli ve yönetim mekanizmaları uygulanmaktadır (U).ÖK: Süreç yönetim modelinin uygulandığını gösterir kanıtllar (uzaktan eğitim dahil), paydaş katılımına ilişkin kanıtlar. |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Süreç yönetim mekanizmalarının izlendiğine dair kanıtlar bulunmaktadır (K).ÖK: Uygulanan süreç yönetim mekanizmalarına ait izlenme ve iyileştirme kanıtları. | 1- <https://depo.agu.edu.tr/s/EpoKJdZHDRb6PwG>2- <https://depo.agu.edu.tr/s/anjnJDo2yJmTq7R> | 1- Psikoloji Bölümü Online Education Pulse Survey2- SBUİ Bölümü Staj Dersleri Tanım ve Uygulama Bilgileri (İZLENCE) | 1-01/01/20242-01/01/2024 |
| ÖRNEK OLMA | Süreç yönetim mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar vardır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamala kanıtları. |  |  |  |

**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim; iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | AGÜ İTBF Danışma Kurulu üyeleri dış paydaşları, AGÜ İTBF Komisyon üyeleri ise dış paydaşları oluşturmaktadır. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları oluşturulmuştur (P).ÖK: Birimin karar alma süreçlerine iç ve dış paydaş katılım planlamalarına ilişkin kanıtlar. | 1. <https://hss.agu.edu.tr/fakuelte-danisma-kurulu>
2. <https://hss.agu.edu.tr/komisyon-ueyelikleri>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/Si4g9WXW3n3XBPp>
4. <https://depo.agu.edu.tr/s/JyfGHYgoSxrES7T>
 | 1. Fakülte Danışma Kurulu
2. Komisyon Üyelikleri
3. 21 sayılı Psikoloji Bölüm Kurulu Kararı (Dış Paydaşlarla Anket)
4. 27 sayılı SBUİ Bölüm Kurulu Kararı (Dış Paydaşlarla Anket)
 | 1-01/01/20242-01/01/20243-19/12/20244-19/12/2024 |
| UYGULAMA | Karar alma süreçlerinde paydaş görüşlerinin alınması için kullanılan veri toplama araçları ve yöntemleri (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) uygulanmaktadır (U).ÖK: Birimin karar alma süreçlerinde paydaş katılımı ile ilgili planlamaların uygulandığını gösterir belgeler. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi ile ilgili kanıtlar (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) | 1- <https://depo.agu.edu.tr/s/3cYanQNFcKwJJ2D>2-<https://depo.agu.edu.tr/s/RraL4gCKwmTEjdp>  | 1. SBUİ Bölümü Stajyer Memnuniyeti ve Geri Bildirim Anketi
2. Psikoloji Bölümü Stajyer Memnuniyet ve Geri Bildirim Anketi
 | 1-31/01/2024 |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Paydaş katılımı mekanizmalarının işleyişinde izleme kanıtları bulunmaktadır (K).ÖK: Paydaş katılımı ile ilgili uygulamaların izleme ve iyileştirme kanıtları. | 1-<https://depo.agu.edu.tr/s/nwtbEXp7wsT7bMp>2- <https://depo.agu.edu.tr/s/qbo2Jn3SKeYXWox> 3- <https://depo.agu.edu.tr/s/Y5PQAw5nwQsbd7g> | 1- SBUİ 2024 Yılı Stajyer Performans Değerlendirme Dış Paydaş Raporu2- Psikoloji Bölümü 2024 Yılı Stajyer Performans Değerlendirme Dış Paydaş Raporu3- Öğrenci ders geri bildirim anketi raporu | 1-31/12/2024 |
| ÖRNEK OLMA | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişinde iyileştirme kanıtları vardır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/HiGpGWZjLcQrGL6>
 | 1. Haftalık İTBF toplantılarına bölüm temsilcisi öğrencilerin katılması ve öğrencilerden geri bildirim alınarak iç paydaşlardan görüş alınması sorularının yanıtlanması
 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Üniversite düzeyinde ders ve öğretim üyesi ile ilgili geri bildirimler alınmaktadır.2. kanıt 2024 yılının güz döneminde AGÜ Psikoloji bölümü öğrencilerinin memnuniyet anketi sonuçlarının raporunu içermektedir. Bu ankette öğrencilerin akademik ve idari personelin tutumlarından ve açılan derslerden ne kadar memnun olduklarına ilişkin sorular sorulmuş ayrıca hangi derslerin açılmasına yönelik talepleri bulunduğu sorulmuştur. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin çeşitli ilke ve kurallar tanımlanmıştır. (P).ÖK: Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar, tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil). | 1- <https://depo.agu.edu.tr/s/JyfGHYgoSxrES7T>2- <https://depo.agu.edu.tr/s/Si4g9WXW3n3XBPp> | 1-27 sayılı SBUİ Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı (dış paydaşlarla anket yapılabilmesi için karar)1-21 sayılı Psikoloji Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı (dış paydaşlarla anket yapılabilmesi için karar) | 1-19/12/20242-19/12/2024 |
| UYGULAMA | Öğrenci geri bildirim mekanizmaları uygulanmaktadır ve bu mekanizmaların tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri de dahil) bulunmaktadır (Uzaktan/karma eğitim dahil) (U).ÖK: Öğrenci geri bildirimlerini toplamaya yönelik planlamaların uygulandığını gösterir kanıtlar. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/2ibaoiiqwiHq6Wd>

 2-<https://depo.agu.edu.tr/s/Y5PQAw5nwQsbd7g>3- <https://depo.agu.edu.tr/s/3cYanQNFcKwJJ2D> | 1-Siyaset Bilimi ve Uluslararası ilişkiler Bölümü 2024 Öğrenci Memnuniyet Anketi2-Psikoloji Bölümü 2024 Öğrenci Memnuniyet Anketi3- SBUİ Bölümü Stajyer Memnuniyeti ve Geri Bildirim Anketi  | 1. 10.10.2024
2. 10.10.2024
3. 31/12/2024
 |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi yönelik kanıtlar bulunmaktadır (K).ÖK: Uygulanan öğrenci geri bildirim mekanizmalarının izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteri kanıtlar. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/kAnZAJZMN7iB3w3>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/nwtbEXp7wsT7bMp>
 | 1. Psikoloji Bölümü Öğrenci Değerlendirme Raporu
2. SBUİ 2024 Yılı Stajyer Performans Değerlendirme Dış Paydaş Raporu
 | 1-01/01/20242-31/01/2024 |
| ÖRNEK OLMA | Öğrenci geri bildirim mekanizmasının iyileştirilmesine yönelik kanıtlar bulunmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/HiGpGWZjLcQrGL6>
 | 1. Haftalık İTBF toplantılarına bölüm temsilcisi öğrencilerin katılması ve öğrencilerden geri bildirim alınarak iç paydaşlardan görüş alınması ve sorularının yanıtlanması
 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | * Mezuniyet Komisyonunun oluşturulması- Mezuniyet komisyonunun oluşturulması süreci, önceden belirlenen mezuniyet şartlarına ve prosedürlerine göre bir komite kurulmasına karar verilmesi.
* Mezun olabilecek öğrencilerin belirlenerek izlenme süreci.
 |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Mezun izleme sistemi, mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyini de ölçecek biçimde tanımlanmıştır (P).ÖK: Mezun ilişkilerini yönetmeye ilişkin planlama kanıtları | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/SF6GRMntYZHYZyZ>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/3ySFXaif5LSejH4>
 | 1. 7 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 7 numaralı kararı. (Mezuniyet Komisyonu Oluşturma)
2. 3 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı (Mezuniyet Komisyonu Oluşturma)
 | 1. 20/05/2024
2. 20/05/2024
 |
| UYGULAMA | Mezun izleme sistemi uygulanmaktadır (U).ÖK: Mezun ilişkilerini yönetmeye ilişkin yapılan planlamaların uygulandığını gösterir kanıtlar | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/j2Hb6Zg6D4qs2CG>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/DQ7WY6f7gZeeA7J>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/swtgZ43HySMG7Cd>
 | 1. 11 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 ve 2 numaralı kararları. (Mezuniyet İşlemleri)
2. 12 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı. (Mezuniyet İşlemleri)
3. 5 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı. (Mezuniyet İşlemleri)
 | 1. 05/07/2024
2. 23/07/2024
3. 09/07/2024
 |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Mezun izleme sistemi izlenmektedir. (K).ÖK: Uygulanan mezun ilişkileri yönetiminin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteri kanıtlar. | 1. <https://www.linkedin.com/groups/9874134/>
 | 1. AGÜ SBUİ Bölümü Mezun İlişkileri Ağı
 | 1-01/01/2024 |
| ÖRNEK OLMA | Mezun izleme sistemi iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim; uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | AGÜ İTBF 2023-2027 Stratejik planı geleceğe bakış başlığı altında uluslararasılaşma politikaları tanımlanmıştır.Uygulama kısmında Psikoloji Bölümü’nün uluslararası partnerliklerine ve uluslararasılaşmaya yönelik stratejik hedeflerine yönelik kanıtlar sunulmuştur. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı tanımlanmıştır (P).ÖK: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine dair planlama kanıtları | 1. <https://hss.agu.edu.tr/uploads/files/%C4%B0TBF%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%282023-2027%29.pdf>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/4SRgxN43beBRpxc>
 | 1-Fakülte 2023-2027 Stratejik Plan2-Uluslararasılaşma | 1-01/01/20242-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı uygulanmaktadır (U).ÖK: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine dair yapılan planlamaların uygulandığını gösterir kanıtlar. | 1. <https://psyw4.agu.edu.tr/partnerships>
2. <https://psyw4.agu.edu.tr/whyagupsy>
3. <https://psyw4.agu.edu.tr/news/studentsmeet>
4. <https://psyw4.agu.edu.tr/news/romaerasmus>
5. <https://psyw4.agu.edu.tr/news/habibesenad%C3%BCndarerasmustraineeship>
6. <https://psyw4.agu.edu.tr/news/agulifeandsociety>
 | 1-2-3-4-5-6Psikoloji Bölümü uluslararası partnerliklerini ve uluslararasılaşmaya yönelik stratejik hedeflerinin uygulandığı gösterilmektedir. | 1-01/01/20242-01/01/20243-01/01/20244-01/01/20245-01/01/20246-01/01/2024 |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı izlenmektedir (K).ÖK: Uygulanan uluslararasılaşma süreçlerinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteri kanıtlar. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/bs8QJNgQA2EKXS3>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/LQiP8RcCEBzWCHN>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/CwtM4P5dYirmJLY>
 | 1. Psikoloji Bölümü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme
2. SBUİ Bölümü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme
3. Sosyoloji Bölümü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme
 | 1-12/07/20242-12/07/20243-08/07/2024 |
| ÖRNEK OLMA | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. | 1- <https://depo.agu.edu.tr/s/o7DQizpHJBoLFNK>2- <https://depo.agu.edu.tr/s/tciCRtFKNfiiSGN>3- <https://depo.agu.edu.tr/s/XJpDTc87itbr53g> | 1- Yönetim Kurulu Kararı (İkili Anlaşma ile Öğrenci Kabulü)2- Yönetim Kurulu Kararı (İkili Anlaşma ile Öğrenci Kabulü)3- Yönetim Kurulu Kararı (İkili Anlaşma ile Öğrenci Kabulü) | 1-10/01/20242-17/01/20243-31/01/2024 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararası Ofis tarafından yönetilmektedir.  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü̈) belirlenmiş, nicelik ve nitelik bağlamında değerlendirilmiş ve tanımlanmıştır (P).ÖK: Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynak planlama kanıtları. |  |  |  |
| UYGULAMA | Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) bulunmakta ve uygulanmaktadır (U).ÖK: Birimin uluslararasılaşma faaliyetleri için yapılan kaynak planlamasının uygulandığını gösterir kanıtlar. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler. vb). |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K).ÖK: Uygulanan uluslararasılaşma kaynak yönetiminin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteri kanıtlar. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünün Uluslararası Fırsatlarını gösterir.AGU İTBF Vizyonunda uluslararasılaşma amacının olduğunu gösterir.Yurtdışından öğrenci kabul kontenjanlarında bölümlerimiz tarafından yüksek kontenjanlar önerilmektedir.Psikoloji Bölümü’nün Uluslararasılaşma faaliyetlerinin izlendiğini gösterir ders içeriği ve uluslararası faaliyetlerine dair haberleri gösterir. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmakta ve uluslararası performansı izlemek üzere kullandığı göstergeler tanımlanmıştır (P).ÖK: Uluslararasılaşma için geliştirilmiş planlama kanıtları | 1. <https://pols.agu.edu.tr/uluslararasi-firsatlar-1>
2. <https://hss.agu.edu.tr/misyon-ve-vizyon>
3. <https://pols.agu.edu.tr/uploads/files/SBU%C4%B0_Staj_Y%C3%B6nergesi_Taslak_20210602.pdf>
4. <https://psyw4.agu.edu.tr/erasmusinternship>

 <https://psyw4.agu.edu.tr/news>  | 1. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünün Uluslararası Fırsatlarını gösterir.
2. AGU İTBF Vizyonunda uluslararasılaşma amacının olduğunu gösterir.
3. SBUİ Bölümü Staj Yönergesi
4. Psikoloji Bölümünün Uluslararasılaşma faaliyetlerinin izlendiğini gösterir ders içeriği ve uluslararası faaliyetlerine dair haberleri gösterir.
 | 1-01/01/20242-01/01/20243-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmakta ve uygulanmaktadır (U).ÖK: Uluslararasılaşma için geliştirilmiş planlamların uygulandığını gösterir kanıtlar. (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, yayınlar, katılım sağladığı programlar, protokol kapsamında faaliyetler vb.). | 1. <https://doi.org/10.1111/bjc.12515>
 | 1. Patient experiences of behavioural therapy for bipolar depression: A qualitative study başlıklı makalenin yayınlanması
 |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları izlenmektedir (K).ÖK: Uygulanan uluslararasılaşma planlarının izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteri kanıtlar. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları. | 1. <https://psyw4.agu.edu.tr/erasmusinternship>
2. <https://psyw4.agu.edu.tr/news>
 | 1- Psikoloji Bölümünün Uluslararasılaşma faaliyetlerinin izlendiğini gösterir ders içeriği ve uluslararası faaliyetlerine dair haberleri gösterir.2- Psikoloji Bölümünün Uluslararasılaşma faaliyetlerinin izlendiğini gösterir ders içeriği ve uluslararası faaliyetlerine dair haberleri gösterir. | 1-01/01/20242-01/01/2024 |
| ÖRNEK OLMA | Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamala kanıtları. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/zaAddbZqPgCHoFH>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/Kms5AFcCwjebGsD>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/rEJmFkXpapZP5Qf>
4. <https://depo.agu.edu.tr/s/re8ra5HqS6tQgJX>
5. http://erasmus.agu.edu.tr/listeler
6. <https://depo.agu.edu.tr/s/HSgxG7H3WYHNwXo>
7. <https://depo.agu.edu.tr/s/qmKWiEp9dNynbCL>
 | 1. Cultural Sensitivity monitoring Report (Kültürel Duyarlılık İzleme Raporu)
2. 4- Yönetim Kurulu Kararı (Erasmus Hareketliliği)
3. 5- Yönetim Kurulu Kararı (Erasmus Hareketliliği)
4. 6- Yönetim Kurulu Kararı (Erasmus Hareketliliği)
5. Erasmus Hareketliliği Listesi (Toplam 5 öğrenci)
6. Psikoloji Bölümü Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjanları
7. SBUİ Bölümü Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjanları
 | 1-01/01/20242-15/05/20243- 15/05/20244- 15/05/20245-31/12/20246- 12/12/20247- 18/12/2024 |

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi’ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca Birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | SBUİ ve Psikoloji Bölümlerinin öğretim üyelerinin eğitim politikaları süreçlerinin organizasyonel süreçlerini yöneten Eğitim-Öğretim Komisyon üyelerini gösterir.SBUİ ve Psikoloji Bölümlerinin program amaç ve çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunu gösteren kanıtı içerir.SBUİ Bölümü Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi anasayfasını gösterir.Psikoloji Bölümü’nde yeni açılan dersin kodunun belirlenmesine ilişkin kanıtı içerir.Psikoloji Bölümü’nün Ders Bilgi Paketlerine ilişkin kanıt içerir.Ders kodu düzeltmeleri, eğitim programının tasarım ve onay sürecinin izlendiğini gösterirDers Listesine Ders Eklenmesi- Ders listesine yeni bir ders eklenmesi, programın tasarım ve onay sürecinin bir parçasıdır.Açılması planlanan dersler programın tasarımını oluşturur. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Program tasarımı ve onayı için kullanılan süreçler (eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) ve süreçlerin yönetsel ve organizasyonel yapısı paydaş katılımı ile tanımlanmıştır (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.). Bununla birlikte, Program amaç ve çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunu gösteren kanıtlar bulunmaktadır (P).ÖK: Program tasarımı ve onayı için kullanılan planlanmış tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.), Program tasarımı ve onayı için planlı yönetsel süreçler ve organizasyonel yapı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.). | 1. <https://hss.agu.edu.tr/komisyon-ueyelikleri>
2. <https://pols.agu.edu.tr/uploads/files/SBUI%CC%87_Katalog_2023_01_TR.pdf>
3. <https://cat.agu.edu.tr/Pages/CoursePlan.aspx?lang=en-US&academicYear=2022&facultyId=39&programId=5041&menuType=unit>
4. <https://psyw4.agu.edu.tr/catalogs>
5. <https://psyw4.agu.edu.tr/matrices>
6. <https://depo.agu.edu.tr/s/NE9CiBS4wMkNop2>
7. <https://depo.agu.edu.tr/s/kYsbpjSmHZSGegK>
8. <https://depo.agu.edu.tr/s/3ySFXaif5LSejH4>
9. <https://depo.agu.edu.tr/s/SF6GRMntYZHYZyZ>
10. <https://depo.agu.edu.tr/s/392xNBTcxkiMtDx>
11. <https://depo.agu.edu.tr/s/NTkzXM6nmC4icZC>
 | 1. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü öğretim üyelerinin eğitim politikaları süreçlerinin organizasyonel süreçlerini yöneten Eğitim-Öğretim Komisyon üyelerini gösterir.
2. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü program amaç ve çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunu gösteren kanıtı içerir.
3. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi anasayfasını gösterir.
4. Psikoloji Bölümünün Ders Bilgi Paketleri
5. Psikoloji Bölümü Program amaç ve çıktılarının TYÇÇ ile uyumu
6. Psikoloji Bölümü Program Bilgi Paketi
7. Psikoloji Bölümü idari işlere ilişkin yönetişim modeli ve organizasyon şeması
8. 3 sayılı Psikoloji Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı (mezuniyet komisyonu oluşturma)
9. 7 sayılı SBUİ Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı (mezuniyet komisyonu oluşturma)
10. Senato Kararı (yatay geçiş ve intibak komisyonu oluşturma)
11. Senato Kararı (yatay geçiş komisyonu güncelleme)
 | 1-01/01/20242-01/01/20243-01/01/20244-01/01/20245-01/01/20246-01/01/20247-01/01/20248- 20/05/20249-20/05/202410-29/05/202411-14/08/2024 |
| UYGULAMA | Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar vardır. (U).ÖK: Program tasarımı ve onayı için kullanılan planlanmış tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar. Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlence örnekleri vb.), Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.), Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar. | 1. <https://psyw4.agu.edu.tr/matrices>
2. [https://sis.agu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=en&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=5039#](https://sis.agu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=en&curOp=showPac&curUnit=15&curSunit=5039)
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/6oNFsHdJNk9GJmx>
4. <https://depo.agu.edu.tr/s/JAXiwTe5gHSBR5f>
5. <https://depo.agu.edu.tr/s/MJqtCaGboMq4JrG>
 | 1. Psikoloji Bölümü Program amaç ve çıktılarının TYÇÇ ile uyumu
2. Psikoloji Bölümü ders programı ve ders izlencelerinin ulaşılabildiği SIS sayfası
3. 9 sayılı Psikoloji Bölüm Kurulu Toplantısının 2 numaralı kararı (ders kodunun belirlenmesi)
4. 18 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 2 numaralı kararı. (Online ders verme)
5. 25 sayılı SBUİ Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaraları kararı (online ders verilmesi)
 | 1-01/01/20242-01/01/20243-16/09/20244-16/09/20245-16/12/2024 |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K).ÖK: Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar. | 1- <https://hss.agu.edu.tr/is-akis-semalari> | 1. İş Akış Şemaları
 | 1-01/01/2024 |
| ÖRNEK OLMA | Programların tasarım ve onay sürecinin iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. | 1-<https://depo.agu.edu.tr/s/BAbRqRKe8DRYJ6G> | 1- 8 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 8 numaralı kararı (ders kodunun düzeltilmesi.) | 1-09/09/2024 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | SBUİ ve Psikoloji Bölümlerinin derslerinin dağılımına ilişkin ilke ve yöntemleri gösterir belge bölüm ders bilgi kataloğunun başlangıç kısmında belirtilmiştir.SBUİ ve Psikoloji Bölümlerinin dersleri, bölüm öğretim üyelerinin çalışma alanları ile paralellik göstermekte ve iş yükleri gözetilerek adil bir dağılım belirlenmektedir. Öğretim üyelerinin çalışma alanları ve verdikleri derslerin bilgileri eklenmiştir.  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlıdır (P).ÖK: Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemlerin planlandığına ilişkin kanıtlar. | 1. <https://pols.agu.edu.tr/uploads/files/SBUI%CC%87_Katalog_2023_01_TR.pdf>
2. <https://pols.agu.edu.tr/kisiler>
3. <https://psyw4.agu.edu.tr/catalogs>
 | 1. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Ders Bilgi Katoloğu
2. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Çalışma Alanları
3. Psikoloji Bölümü Ders Bilgi Kataloğu
 | 1-01/01/20242-01/01/20243-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir (U).ÖK: İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin uygulama kanıtları, Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/MXofGdrAfxeij3j>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/xNezmpHwyP2zqad>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/diix7zr9rzeR4Sm>
4. <https://depo.agu.edu.tr/s/CFGiYgXfyEgi4JN>
5. <https://depo.agu.edu.tr/s/oxDFbzd4FB4SHgH>
6. <https://depo.agu.edu.tr/s/mgg6x5Nw3nraN3a>
7. <https://depo.agu.edu.tr/s/2acjb8DRRjmS9e5>
8. <https://depo.agu.edu.tr/s/H6yEnjyCEHazzjM>
9. <https://depo.agu.edu.tr/s/MwoZs6ayWq3wPWB>
10. <https://depo.agu.edu.tr/s/oNKfMrWLxdgkFnZ>
11. <https://depo.agu.edu.tr/s/etbkynieP98EHJk>
12. <https://depo.agu.edu.tr/s/moRZPsG2kmZKT6B>
13. <https://depo.agu.edu.tr/s/E4NnP87gekHFtPa>
14. <https://depo.agu.edu.tr/s/TMfBmi359YDTFpy>
15. <https://depo.agu.edu.tr/s/pzM7fomw2rAWop6>
16. <https://depo.agu.edu.tr/s/GRGAqf2nqXqBcP8>
17. <https://depo.agu.edu.tr/s/eFWnsW36YRNgBHG>
 | 1. 16 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı. (Ders vermek üzere öğretim üyesi görevlendirme)
2. Psikoloji Bölümü Öğretim üyelerinin ders dağılımlarına ilişkin planlamayı gösterir
3. 4 sayılı Psikoloji Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı (güz yarıyılında açılacak derslerin belirlenmesi)
4. 8 Sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı. (Güz yarıyılında açılması planlanan dersler)
5. Sosyoloji Bölümü güz yarıyılında açılacak derslerin belirlenmesi
6. 19 sayılı Psikoloji Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı (bahar yarıyılında açılacak derslerin belirlenmesi)
7. 24 sayılı SBUİ Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı (bahar yarıyılında açılacak derslerin belirlenmesi)
8. Sosyoloji Bölümü Güz yarıyılında GLB kodlu ders görevlendirmeleri
9. Sosyoloji Bölümü bahar yarıyılında GLB kodlu ders görevlendirmeleri
10. POLS434 kodlu dersi vermek üzere öğretim üyesi görevlendirmesi
11. SOC101 kodlu dersi vermek üzere öğretim üyesi görevlendirmesi
12. POLS111 kodlu dersi vermek üzere öğretim üyesi görevlendirmesi
13. Psikoloji Bölümü bahar dönemi GLB ders görevlendirmesi
14. Ders Gorevlendirmeleri (Career Planning)
15. Psikoloji Bölümü güz dönemi GLB ders görevlendirmesi
16. SBUİ Bölümü bahar dönemi GLB ders görevlendirmesi
17. SBUİ Bölümü güz dönemi GLB ders görevlendirmesi
 | 1- 06/09/20242-01/01/20243-04/06/20244-11/06/20245-10/06/20246-19/12/20247-10/12/20248-10/06/20249-02/12/202410-02/12/202411-02/12/202412-12/06/202413-02/12/202414- 02/12/202415-10/06/202416-12/12/202417-05/07/2024 |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Ders dağılım dengesi izlenmektedir (K).ÖK: Ders dağılım dengesinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar. | 1-<https://depo.agu.edu.tr/s/q7rsaxFkk4pNctk>2- https://depo.agu.edu.tr/s/BaTNTd6DXHmX6gX3- <https://depo.agu.edu.tr/s/AqKeRX87WdDH7sn>4- <https://depo.agu.edu.tr/s/YpY3oK28mT5rdPr>5- <https://depo.agu.edu.tr/s/7Zo2rEreQCmJi9y>6-<https://depo.agu.edu.tr/s/ix2GGa4xEiaBBbq>7-<https://depo.agu.edu.tr/s/b5pNNwnRMREzjmk> | 1-13 Sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 3 ve 4 numaralı kararları (Yeni ders açılması)2-15 Sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı. (Yeni ders açılması)3-9 sayılı Psikoloji Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı (yeni ders açılması)4- Sosyoloji Bölümü İlk Defa açılması planlanan ders5- Psikoloji Bölümünde ilk defa açılması planlanan derse ilişkin senato kararı6-Senato Kararı (PST106, PST107 ve POLS458 Kodlu derslerin açılması)7-Senato Kararı (“PSYF243” ile SOC413 kodlu derslerin açılması) | 1-05/08/20242-22/08/20243-16/09/20244-16/11/20245-25/09/20246-04/09/20247-11/12/2024 |
| ÖRNEK OLMA | Ders dağılım dengesi iyileştirilmektedir (K).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | SBUİ ve Psikoloji Bölümlerinin bölüm derslerinin öğrenme kazanımlarının tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımlarını eşleştirmesini, ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlamayı gösteren belge bölüm ders kataloğunun başlangıç kısmında yer almaktadır. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır (P).ÖK: Birimde, ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçüldüğünü gösteren planlama kanıtları. | 1. <https://pols.agu.edu.tr/uploads/files/SBUI%CC%87_Katalog_2023_01_TR.pdf>
2. <https://psyw4.agu.edu.tr/matrices>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/ycAPTb9mWw6KJKp>
 | 1-SBUİ Bölümü Ders Kataloğu2- Psikoloji Böümü Program çıktılarının kazanımlarıyla eşleştirilmesi 3- SBUİ Bölümü Program çıktılarının kazanımlarıyla eşleştirilmesi | 1-01/01/20242-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar vardır (U).ÖK: Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunun ölçüldüğünü gösteren kanıtlar. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar. |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ilişkin kanıtlar vardır (K).ÖK: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar vardır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | SBUİ ve Psikoloji Bölümlerine ait ders bilgi paketleri yer almaktadır.Psikoloji Bölümü program derslerinden olan “Internship in Psychology” ve “Erasmus Internship” dersine ait bilgileri göstermektedir.Psikoloji Bölümünden staj yapan öğrencilerin deneyimlerini paylaşması ve stajlarına ilişkin geribildirim almak için düzenli aralıklarla staj toplantıları gerçekleştirilmiştir. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler vardır (P). ÖK: AKTS ders bilgi paketleri\* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) | 1. <https://psyw4.agu.edu.tr/catalogs>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/cqKKx2LnGDjwTez>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/NE9CiBS4wMkNop2>
4. <https://pols.agu.edu.tr/uploads/files/SBUI%CC%87_Katalog_2023_01_TR.pdf>
 | 1. Psikoloji Bölümüne ait ders bilgi paketleri web sayfası üzerinden erişilebilir.
2. Psikoloji Bölümü İntibak için İlke Kararları
3. Psikoloji Bölümü Program Bilgi Paketi
4. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Ders Bilgi Katoloğu
 | 1-01/01/20242-01/01/20243-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar bulunmaktadır. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar vardır. Diploma eki uygulaması mevcuttur (U).ÖK: İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler, Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar, Diploma Eki, Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar, AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) | 1. <https://psyw4.agu.edu.tr/INTERNSHIPinPSYCHOLOGY>
2. <https://psyw4.agu.edu.tr/erasmusinternship>
 | 1. Psikoloji Bölümü program derslerinden olan “Internship in Psychology” dersine ait bilgileri göstermektedir
2. Psikoloji Bölümü program derslerinden olan “Erasmus Internship” dersine ait bilgileri göstermektedir.

1 | 1-01/01/20242-01/01/2024 |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | İş yükü temelli kredilere ilişkin geribildirimler izlenmektedir (K). ÖK: İş yükü temelli kredilerin izlendiğine, geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/qRJJ3bcCaGfBRWE>
 | 1. Psikoloji Bölümünden staj yapan öğrencilerin deneyimlerini paylaşması ve stajlarına ilişkin geribildirim almak için düzenli aralıklarla gerçekleştirilen staj toplantılarına ilişkin davet maili yer almaktadır.
 |  |
| ÖRNEK OLMA | İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenerek iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/9PzQW8DTD7KRayY>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/aKYsNCToDd9CYs2>
 | 1. 16 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 2,3,4 numaralı kararları. (Stajın Ders Yerine Saydırılması)
2. 18 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 4 numaralı kararı. (Stajın Ders Yerine Saydırılması)
 | 1-06/09/20242-16/09/2024 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Psikoloji ve SBUİ Bölümlerin ders kataloğunun güncel gelişmeler ve yenilenen eğitim öğretim müfredatları doğrultusunda yeni dönemde yeni derslerin açıldığını ve derslerin kapatılmasına dair kanıtları gösterir.Dersler, programın genel hedefleri, çıktıları veya mevcut ihtiyaçları doğrultusunda yeniden değerlendirilebilir. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Program amaçlarının, öğrenme çıktılarının güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan bulunmakta ve sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir (P). ÖK: Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, planlar | 1. <https://pols.agu.edu.tr/uploads/files/SBUI%CC%87_Katalog_2023_01_TR.pdf>
2. <https://psy.agu.edu.tr/kataloglar>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/NE9CiBS4wMkNop2>
 | 1. SBUİ Ders Kataloğu
2. Psikoloji bölümü kataloglar
3. Psikoloji Bölümü Program Bilgi Paketi
 | 1-01/01/20242-01/01/20243-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizmalar işletilmektedir (U).ÖK: Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin uygulamalar, Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri, programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme), Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi), Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) hazırlanmakta ve izlenmektedir. Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) vardır. Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler izlenmektedir (K). ÖK: Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimlere ilişkin raporlar, izleme ve iyileştirme kanıtları, doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler yapılmakta ve yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Bölümlerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmadan Eğitim ve Öğretim Komisyonu sorumludur. Kanıt Eğitim ve öğretim komisyonu ve üyelerini göstermektedirKayıt dondurma talebi- Eğitim ve öğretim süreçlerinin belirli ilke ve kurallara göre uygulandığını gösterirDers ekle-sil, Eğitim ve öğretim süreçlerinin belirli ilke ve kurallara göre uygulandığını gösterir |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları vardır. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir (P). ÖK: Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin planlamalar, organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları | 1. <https://hss.agu.edu.tr/komisyon-ueyelikleri>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/kcT7MLfgKKaMyWB>
3. <https://hss.agu.edu.tr/is-akis-semalari>
 | 1. Komisyon Üyelikleri
2. Psikoloji Bolüm Takvimi
3. İş Akış Şemaları
 | 1-01/01/20242-01/01/20243-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim belirlenmiş ve uygulanmaktadır (U). ÖK: Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin planlama, ilke, kural ve takvimlerin uygulandığını gösterir kanıtlar, Bilgi Yönetim Sistemi | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/EdQ2gdEePa838CE>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/EX7RTfmegM66ADL>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/DqGDgfsig2xwapM>
4. <https://depo.agu.edu.tr/s/qzq8rWwECEmZQY5>
5. <https://depo.agu.edu.tr/s/MHmtsRibZPwWiFZ>
6. <https://depo.agu.edu.tr/s/GoGrJfiDDNgidTz>
7. <https://depo.agu.edu.tr/s/cm96wJrLX6WPX7y>
8. <https://depo.agu.edu.tr/s/yeTSFPDFXyg6rbH>
9. <https://depo.agu.edu.tr/s/YZcDBPZmHDpLkay>
10. <https://depo.agu.edu.tr/s/HPGQYgjdzZKnCZR>
11. <https://depo.agu.edu.tr/s/xaydJAK9mgee9n5>
12. <https://depo.agu.edu.tr/s/65jLc5RAocwWgPT>
13. <https://depo.agu.edu.tr/s/mrM5Cy3TJ8xQdtX>
14. <https://depo.agu.edu.tr/s/YcQBRGWgAZmgGAc>
15. <https://depo.agu.edu.tr/s/CP79SQ8Dr8pRgno>
16. <https://depo.agu.edu.tr/s/bySW87D4MdnEZrB>
17. <https://depo.agu.edu.tr/s/24swdiZJJqLJip8>
18. <https://depo.agu.edu.tr/s/F9GCg6AzdtoboSe>
19. <https://depo.agu.edu.tr/s/pwLC3yEAwwDggmw>
 | 1. 18 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 3 numaralı kararı. (Kayıt dondurma talebi)
2. 14 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 2 numaralı kararı. (Kayıt dondurma talebi)
3. 15 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 7 numaralı kararı. (Kayıt dondurma talebi)
4. 15 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 8 numaralı kararı. (Kayıt dondurma talebi)
5. 17 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı. (Kayıt dondurma talebi)
6. 5 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 2 ve 3 numaralı kararları. (Ders Kayıt İşlemleri)
7. 6 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 4 numaralı kararı. (Ders Çıkarılması)
8. 6 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 2 ve 3 numaralı kararları. (Ders Kayıt İşlemleri)
9. 10 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 ve 2 numaralı kararları. (Derse repeat yapılması)
10. 20 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı. (Ders Eklenmesi)
11. 22 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı. (Ders eklenmesi ve silinmesi talebi)
12. 2 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 ve 2 numaralı kararları (ders çıkarılması)
13. 13 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı (ders çıkarılması)
14. 2 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 3 ve 4 numaralı kararları (ders eklenmesi)
15. 3 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı. (Ders Kapatılması)
16. 4 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı. (Ders Kapatılması)
17. 18 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı. (Ders kapatılması)
18. 1 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı (ders kapatılması)
19. 11 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı (ders kapatılması)
 | 1. 16/09/2024
2. 03/10/2024
3. 08/10/2024
4. 08/10/2024
5. 04/11/2024
6. 05/03/2024
7. 12/03/2024
8. 12/03/2024
9. 02/07/2024
10. 03/09/2024
11. 14/10/2024
12. 19/03/2024
13. 01/10/2024
14. 19/03/2024
15. 26/02/2024
16. 29/02/2024
17. 16/09/2024
18. 04/03/2024
19. 19/09/2024
 |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme kanıtları vardır ve Bilgi Yönetim sistemi kullanılmaktadır (K). ÖK: Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları, İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin iyileştirme kanıtları vardır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | * SBUİ bölüm ders kataloğunda bulunan zorunlu staj dersleri (POLS299 ve POLS499) sunulmuştur.
* Staj yönergesi çerçevesinde aktif ve etkileşimli öğretme yöntemleri yer almaktadır.
* Psikoloji Bölümü ders katalog bilgileri yer almaktadır.
 |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Aktif ve etkileşimli öğrenme yöntemlerine (uzaktan eğitim dahil) ilişkin süreçler tanımlıdır, ders bilgi paketleri öğrenci merkezli öğrenim yöntemlerini kapsamaktadır (P). ÖK: Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğrenim yöntemlerinin planlandığını gösterir kanıtlar | 1. <https://pols.agu.edu.tr/uploads/files/SBUI%CC%87_Katalog_2023_01_TR.pdf>
2. <https://pols.agu.edu.tr/uploads/files/SBU%C4%B0_Staj_Y%C3%B6nergesi_Taslak_20210602.pdf>
3. <https://psyw4.agu.edu.tr/catalogs>
 | 1. SBUİ Ders kataloğu
2. Staj Yönergesi
3. Psikoloji Bölümü Ders Katalog bilgisi
 | 1-01/01/20242-01/01/20243-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Aktif ve etkileşimli öğrenme yöntemlerine (uzaktan eğitim dahil) ilişkin süreçler ve eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar vardır (U). ÖK: Öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar, aktif ve etkileşimli öğrenme yöntemlerine ilişkin süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar, Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/JAXiwTe5gHSBR5f>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/gBbwTMmbwNRPYdb>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/MJqtCaGboMq4JrG>
 | 1. 18 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 2 numaralı kararı. (Online ders verme)
2. Sosyoloji Bölümü online ders verme
3. 25 Sayılı SBUİ bölümü bölüm kurulu toplantısının 1 numaralı kararı (online ders verilmesi)
 | 1. 20/09/2024
2. 28/11/2024
3. 16/12/2024
 |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine (uzaktan eğitim dahil) ilişkin süreçler ve eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan süreçlerin izlendiğine ve iyileştirildiğine yönelik kanıtlar |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine (uzaktan eğitim dahil) ilişkin süreçler ve eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | SBUİ ve Psikoloji Bölümlerinin ölçme ve değerlendirme süreçlerinde Abdullah Gül Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esasları uygulanır. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri (Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar dahil) ve sınav güvenliği mekanizmaları tanımlıdır (P). ÖK: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları | 1. <https://pols.agu.edu.tr/uploads/files/SBUI%CC%87_Katalog_2023_01_TR.pdf>
2. <http://www.agu.edu.tr/userfiles/21_Aral%C4%B1k_L%C4%B0SANS_Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/PaeYF9tsBayHErp>
 | 1. Ders Kataloğu
2. Üniversite Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
3. Psikoloji Bölümü Fakülte Misyon ve Vizyon Çerçevesinde Belirlenen Stratejik Amaç ve Hedefler
 | 1-01/01/20242-01/01/20243-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama (Dezavantajlı gruplar ve örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınavlar dahil) örnekleri bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi ve sınav güvenliği mekanizmaları uygulanmaktadır (U). ÖK: Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri, Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin), Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını\* gösteren ders bilgi paketi örnekleri, Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar, Sınav güvenliği mekanizmaları |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin izleme (Dezavantajlı gruplar ve örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınavlar dahil) örnekleri bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi ve sınav güvenliği mekanizmaları izlenmektedi (K). ÖK: Uygulanan süreçlerin izlendiğine ve paydaş katılımlı iyileştirildiğine dair kanıtları |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin iyileştirme (Dezavantajlı gruplar ve örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınavlar dahil) örnekleri bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi ve sınav güvenliği mekanizmaları paydaş katılımı ile iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Program dışında alınan derslerin transferleri, Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer alan esaslara göre ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar tanımlıdır (P). ÖK: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallarla ilgili planlamalar | 1. <https://pols.agu.edu.tr/uploads/files/SBUI%CC%87_Katalog_2023_01_TR.pdf>
2. <http://www.agu.edu.tr/userfiles/21_Aral%C4%B1k_L%C4%B0SANS_Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/cqKKx2LnGDjwTez>
4. <https://depo.agu.edu.tr/s/i5mSAfr4ZmJHtkL>
 | 1. Ders Kataloğu
2. Üniversite Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
3. Psikoloji Bölümü İntibak için İlke Kararları
4. Örnek İntibak Tutanağı.
 | 1-01/01/20242-01/01720243-01/01/20244-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar uygulanmaktadır (U). ÖK: Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına ve ilgili uygulamalara dair belgeler | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/9i3e8DLWXysYG9E>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/jSqADaoFoXnCtkX>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/HSgxG7H3WYHNwXo>
4. <https://depo.agu.edu.tr/s/HSgxG7H3WYHNwXo>
5. <https://depo.agu.edu.tr/s/qmKWiEp9dNynbCL>
6. <https://depo.agu.edu.tr/s/qmKWiEp9dNynbCL>
 | 1. Psikoloji Bölümü Yatay geçiş kontenjanları
2. SBUİ Bölümü Yatay geçiş kontenjanları
3. Psikoloji Bölümü YKS Kontenjanları
4. Psikoloji Bölümü Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjanları
5. SBUİ Bölümü YKS Kontenjanları
6. SBUİ Bölümü Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjanları
 | 1. 25/04/2024
2. 28/04/2024
3. 12/12/2024
4. 12/12/2024
5. 18/12/2024
6. 18/12/2024
 |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar izlenmektedir ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır (K). ÖK: Uygulanan yöntemlerin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar | 1-<https://depo.agu.edu.tr/s/sAF8pbs35wNJSp3>2-<https://depo.agu.edu.tr/s/q4js4MjrrbTQ77H>3-<https://depo.agu.edu.tr/s/LEMagKYiJB3mWqP>4- <https://depo.agu.edu.tr/s/gWAeAP66pKZy82Q>5- <https://depo.agu.edu.tr/s/dB9FkiorgdtMA6M>6- <https://depo.agu.edu.tr/s/DGo346xXf57BgT4>7- <https://depo.agu.edu.tr/s/oLrbEjn5rNadKXf> | 1-1 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 ve 2 numaralı kararları. (Ders İntibakı)2-5 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı. (Ders intibakı)3-6 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı. (ders intibakı)4- 19 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı. (Ders İntibakı)5- 7 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı. (Ders İntibakı)6- 8 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 7 numaralı kararı. (Ders İntibakı)7- 16 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı. (Ders İntibakı) | 1-16/01/20242-05/03/20243-12/03/20244- 24/09/20245- 20/08/20246-09/09/20247-21/10/2024 |
| ÖRNEK OLMA | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar paydaşların geri bildirimleri de alınarak iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | -Öğrencinin diploma onayı, önceki öğrenmenin tanınması ve mezuniyet koşulları ve kuralları kanıtta sunulan SBUİ bölümü ders bilgi kataloğunun program bilgileri (s.1) kısmında tanımlıdır. -Bölümün yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ve öğrenci iş yükü kredisini gösteren süreçler kanıtta tanımlıdır.-Psikoloji Bölümü Mezuniyet Komisyonunun oluşturulması- Mezuniyet komisyonunun oluşturulması süreci, önceden belirlenen mezuniyet şartlarına ve prosedürlerine göre bir komite kurulmasına karar verilmesi.-Mezun olacak öğrencilerin listesi- Mezun olacak öğrencilerin listesinin belirlenmesi ile öğrencilerin programın gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini izlemek ve doğrulamak |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler; merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ve öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren süreçler tanımlıdır (P). ÖK: Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin planlanmış tanımlı süreçler | 1. <https://pols.agu.edu.tr/uploads/files/SBUI%CC%87_Katalog_2023_01_TR.pdf>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/ZfRHCD4YAQ3FfqW>
3. <https://pols.agu.edu.tr/uploads/files/SBU%C4%B0_YandalProgram%C4%B1_.pdf>
4. <https://depo.agu.edu.tr/s/3ySFXaif5LSejH4>
 | 1. Ders Kataloğu
2. Agü- Psikoloji Bologna Program Kaydı
3. Yan Dal Programı
4. 3 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı (mezuniyet komisyonu oluşturma)
 | 1-01/01/20242-01/01/20243-01/01/20244-20/05/2024 |
| UYGULAMA | Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler; merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ve öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren süreçler uygulanmaktadır (U).ÖK: Planlanmış tanımlı süreçlerin uygulandığını gösteren kanıtlar | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/swtgZ43HySMG7Cd>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/wnbg4SyRQJGRLxt>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/ZWG5qkG44LSZJPY>
 | 1. 5 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı (mezuniyet işlemleri)
2. 14 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı. (Yatay geçiş sonuçları)
3. 7 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 2 numaralı kararı. (yatay geçiş sonuçları)
 | 1. 09/07/2024
2. 20/08/2024
3. 20/08/2024
 |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler; merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ve öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren süreçler izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan tanımlı süreçlerin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren kanıtlar.  |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler; merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ve öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren süreçler iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Öğrenme kaynakları ve bu kaynakları geliştirilmesine ilişkin CELT birimi tarafından öğretim üyelerine eğitimler verilmektedir.Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilme ve erişilebilirlik uygulamaları ile öğrenme yönetim sistemi uygulamaları kapsamında öğrencilerimiz kanıtta sunulan üniversitemiz kütüphanesinin elektronik kaynaklarına uzaktan erişim sağlanabilmektedir.Psikoloji Bölümü öğretim üyelerimiz talebiyle kütüphaneye yeni kitaplar eklenmiştir.Psikoloji ve SBUİ Bölümlerinde çalışan akademik personelin katılması beklenen eğitimPsikoloji Bölüm laboratuvarının kullanımına ilişkin programı içermektedir. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar (Uzaktan eğitim dahil) bulunmaktadır (P). ÖK: Öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumuna ve geliştirilmesine ilişkin planlamalar | 1. <http://celt.agu.edu.tr/>
2. <http://library2.agu.edu.tr/>
 | 1. CELT
2. Kütüphane
 | 1-01/01/20242-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilme ve erişilebilirlik uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil) ile öğrenme yönetim sistemi uygulamaları bulunmaktadır (U).ÖK: Öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumuna ve geliştirilmesine ilişkin uygulamalar, Öğrencilerin (kütüphane, labaratuvar vb) erişim analizleri, Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil), Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/jkj5XjkndLmKdoL> 2- <https://depo.agu.edu.tr/s/7x6jXtkTMBfAsm2>
 | 1. Kütüphaneye Klinik, Sağlık, Adli Psikoloji ve Duygular üzerine 81 kitabın eklenmesi
2. CBİKO uzaktan eğitim kapısı tarafından verilen eğitim
 |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları (Öğrenci geri bildirim araçları ile de) izlenmektedir (K). ÖK: Öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarının izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren kanıtlar, öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/xX25C8DJrzGgYQg>
 | 1. Psikoloji Bölümü laboratuvarının kullanım planını oluşturma.
 |  |
| ÖRNEK OLMA | Öğrenme kaynaklarının düzenli olarak iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | SBUİ ve Psikoloji Bölümlerinin öğretim üyeleri üniversitemiz Lisans yönetmeliği (Madde 36) gereğince öğrenci danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin süreçleri yürütmektedir. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Öğrenci danışmanlık sistemi; uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlıdır (P). ÖK: Akademik danışmanlık ve destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler, Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar, Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması, Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlamalar.  | 1. <http://www.agu.edu.tr/userfiles/21_Aral%C4%B1k_L%C4%B0SANS_Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>
 | 1. AGÜ Lisans Yönetmeliği
 | 1-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Öğrenci danışmanlık sistemi; uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin süreçler uygulanmaktadır (U). ÖK: Akademik danışmanlık ve destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar. Kariyer merkezi uygulamaları.  |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Öğrencilere sunulan hizmetler (öğrenci geri bildirim araçları, anketler vb. yolu ile) izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan akademik danışmanlık ve destek hizmetlerinin izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Öğrencilere sunulan hizmetler (öğrenci geri bildirim araçları, anketler vb. yolu ile) iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.3.3. Tesis ve altyapılar**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Birimimizde tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından belirlenen kanıtta sunulan süreç yönetimleri baz alınarak tanımlanmıştır.Birimimiz üniversitemiz tarafından sağlanan tesis ve uzaktan eğitim altyapısını kullanarak uygulamalarda bulunmaktadır. Kanıtta bu uygulamalardan SBUİ tarafından düzenlenen seminer ve konferanslara yer verilmiştir. Ayrıca Psikoloji Bölümünün laboratuvarına dair kanıtlar yer almaktadır. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Tesis ve altyapının kullanımına (uzaktan eğitim dahil) yönelik ilke ve kurallar tanımlıdır (P). ÖK: İhtiyaca göre tesis ve donanım ve yazılım altyapı planlamaları ve kullanımlarına yönelik ilke ve kurallar | 1. <https://sks-tr.agu.edu.tr/suerec-yoenetimi>
 | SKS | 1-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Tesis ve altyapının erişim ve kullanımına (uzaktan eğitim dahil) yönelik uygulamalar bulunmaktadır (U). ÖK: İhtiyaca göre tesis ve altyapı planlamalarının, kullanımlarına yönelik ilke ve kuralların uygulandığını gösterir kanıtlar.  | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/NHYJGKnm3HjbD9J>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/3oC3XLfmRZJDgGB>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/L3eLm4Jieox2KQf>
4. <https://depo.agu.edu.tr/s/fg62Mz3i2XmQK7o>
 | 1- Algıvepolitikalab12- Algıvepolitikalab23- Deneysellab14- Deneysellab2 | 1-01/01/20242-01/01/20243-01/01/20244-01/01/2024 |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan tesis ve altyapı planlamalarının, ilke ve kurallarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Tesis ve altyapı hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Bölümlerimizin dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili süreçlerde kanıtta sunulan üniversitemiz engelsiz birim yönergesini takip etmektedir. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili süreçler (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) tanımlanmıştır (P). ÖK: Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) | 1. <https://engelsiz-tr.agu.edu.tr/engelsiz-birim-yoenergesi>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/sryT7scK6Hw2L2X>
 | 1. Engelsiz Birim Yönergesi
2. Psikoloji Bölümü Fakülte Misyon ve Vizyon Çerçevesinde Belirlenen Stratejik Amaç ve Hedefler
 | 1-01/01/20242-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili süreçler (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) uygulanmaktadır (U).ÖK: Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Dezavantajlı öğrenci grupları ile engelsiz üniversite uygulamalarına ait geri bildirimler izlenmektedir (K). ÖK: Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler, engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Dezavantajlı öğrenci grupları ile engelsiz üniversite uygulamalarına ait geri bildirimler iyileştirilmektedir (K).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Birimimiz eğitim öğretim süreçleri boyunca öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmasını desteklemektedir. Sunulan kanıtta üniversitemizin öğrenciler için sunduğu imkanlar bölümüz öğrencileri için de geçerlidir.Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü öğretim üyeleri ve öğrencilerin katılımı ile düzenlenen sinema ve toplum etkinliği düzenlenmiştir.Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü yeni kazanan öğrencilere yönelik tanışma toplantısı düzenlenmiştir.Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü olarak öğrencilerimize Uluslararası İlişkiler ve Simülasyon etkinliği gerçekleştirilmiştir. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri planlanmaktadır (P). ÖK: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanmasına ilişkin kanıtlar |  |  |  |
| UYGULAMA | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmekte, yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) bulunmaktadır (U). ÖK: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin kanıtlar, yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle), faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri | 1. <https://aday.agu.edu.tr/kampuste-yasam.html>
 | 1. Kampüste Yaşam
 | 1-01/01/2024 |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları bulunmaktadır (K). ÖK: Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlendiğini ve iyileştirildiğini göstetrir kanıtlar |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçların iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları bulunmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | * Fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri kanıtta sunulan üniversitemiz Akademik Atama ve Yükselme Yönergesi'ni temel alarak tanımlanmıştır.
* Kadro Tahsisi Talebi- Eğitim programlarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli öğretim elemanı sayısının ve niteliklerinin planlanması
* Öğretim üyesi ilan şartları- Yeni öğretim elemanlarının ataması için belirlenen kriterler ve gereksinimlerinin planlanması
* Psikoloji Bölümü öğretim elemanı ihtiyacı kadro tahsisi
* Görev süresi uzatma işlemleri- Planlanan tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir.
* Derslerin Şubelendirilmesi- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile Capstone dersinin şubelendirilmesi
 |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmıştır (P). ÖK: Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin planlanmış tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar | 1. <http://www.agu.edu.tr/userfiles/KR%C4%B0TERLER.pdf>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/YrnLDMWaoqC4W5i>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/NLDz4pR67AP29zd>
4. <https://depo.agu.edu.tr/s/SCXrEmqDwp5yq4r>
 | 1. Akademik Atama ve Yükseltme Yönergesi
2. 17 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 5 numaralı kararı. (Kadro ilan şartları)
3. 23 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı. (Kadro ilan şartları)
4. 8 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 6 numaralı kararı (Kadro ilan şartları)
 | 1-01/01/20242-20/09/20243-04/11/20244-18/09/2024 |
| UYGULAMA | Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar bulunmaktadır (U). ÖK: Planlanan tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar, akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/MXofGdrAfxeij3j>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/6yeosoWYzNDwdxc>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/WFNk93ssQHi6ewn>
4. <https://depo.agu.edu.tr/s/DjwHrNaB92gdSR3>
 | 1. 16 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı. (Ders vermek üzere öğretim üyesi görevlendirme)
2. 17 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1,2,3,4 numaralı kararları. (Görev süresi uzatma işlemleri)
3. 8 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1,2,3,4 numaralı kararları (Görev süresi uzatma işlemleri)
4. 8 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 5 numaralı kararı (Ders şubelendirilmesi)
 | 1-19/09/20242-10/09/20243-09/09/20244-09/09/20245-18/09/2024 |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyum izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtları | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/Rarz3yb9w84TLFS>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/q72CX72kn7jWpNJ>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/HKeQAcYAQYGnpSM>
4. <https://depo.agu.edu.tr/s/beSFcPR8MBWwJ4Y>
5. <https://depo.agu.edu.tr/s/zYaXqRfAeZqxPsE>
 | 1-13 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 ve 2 numaralı kararları. (Öğretim elemanı ihtiyacı kadro tahsisi)2-21 sayılı Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 ve 2 numaralı kararları. (Öğretim elemanı ihtiyacı kadro tahsisi)3-6 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı (Öğretim elemanı ihtiyacı kadro tahsisi)4- 14 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı (Öğretim elemanı ihtiyacı kadro tahsisi)5- 18 sayılı Psikoloji Bölümü Bölüm Kurulu Toplantısının 1 numaralı kararı (Öğretim elemanı ihtiyacı kadro tahsisi) | 1-19/09/20242-07/10/20243-17/10/20244-17/10/20245-26/11/2024 |
| ÖRNEK OLMA | Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyum iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Birimimiz eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansı kanıtta sunulan üniversitemiz Akademik Atama ve Yükselme Yönergesi'ni temel alarak performans izleme süreçlerini tanımlar. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Eğiticilerin eğitimi, öğrenme öğretme merkezi uygulamaları (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) tanımlanmıştır (kapsamı, veriliş yöntemi vb.). Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçleri (Atama-yükseltme kriterleri vb.) tanımlanmıştır (P) ÖK: Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) | 1. <http://www.agu.edu.tr/userfiles/KR%C4%B0TERLER.pdf>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/PDejKmaLaJSSMTd>
 | 1. Akademik Atama ve Yükseltme Yönergesi
2. 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu
 | 1-01/01/20242-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Eğiticilerin eğitimi, öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (U) ÖK: Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar, eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansının izlendiğini gösteren belgeler ve dokümanlar ile öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme kanıtları bulunmaktadır (K). ●ÖK: Uygulanan eğiticilerin eğitimi dahil diğer öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar, öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar, öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını iyileştirme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) ile öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin iyileştirme kanıtları bulunmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Teşvik ve ödüllendirme yapılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Fakültemizde görev alan akademik ve idari personele teşekkür belgesi verilmiştir. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere planlamalar bulunmaktadır (P). ÖK: Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış planlanmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler. |  |  |  |
| UYGULAMA | Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere uygulamalar bulunmaktadır (U). ÖK: Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmalarının/tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar, uygulama örnekleri, eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirilmesine ilişkin kanıtlar | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/tSEgwwJ7HNbM5iN>
 | 1. İTBF’ de yer alan Akademik ve idari personele verilen teşekkür belgeleri
 |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere izleme yapılmaktadır (K). ÖK: Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlerin izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere iyileştirme yapılmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | SBUİ ve Psikoloji Bölümleri üniversitemizin Stratejik Plan Değerlendirme Tablolarında yer alan araştırma süreçlerini takip etmektedir. Bu belgedeki aşağıdaki amaç ve hedefler bu madde ile ilgilidir.Amaç 2 Hedef 1: Araştırmada fiziki, teknik, insan kaynağı, Amaç 2 Hedef 2: Uluslararası bilimsel araştırma çıktılarının sayılarını ve niteliğini artırmak, Amaç 2 Hedef 4: Üniversitenin bilimsel araştırma çıktılarından ekonomik değere dönüşenlerin sayısını artırmak |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Araştırma süreçlerin yönetimi ile ilgili planlanmış tanımlı süreçler ve organizasyon yapısı (P). | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/BCZJ5zx5YKGJoce>
 | 1. AGÜ Psikoloji Bölümü 2023-2028 Stratejik Amaçlar ve Hedefler
 | 1-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları bulunmaktadır (U). ÖK: Planlanmış araştırma yönetim süreçlerinin uygulandığını gösterir kanıtlar. | 1. <https://hss.agu.edu.tr/uploads/files/I%CC%87TBF_2023%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Faaliyet%20Raporu.docx>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/wDAZafxJqyW8ZMa>
 | 1-İTBF 2023 Faaliyet Raporu2- Tübitak ve Bap Projeleri | 1-01.01.20242-17.12.2024 |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K). ÖK: Uygulanan araştırma yönetim süreçlerinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.1.2 İç ve dış kaynaklar**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Bölümlerimizin araştırma süreçlerinin yönetimi için kullanmış olduğu iç ve dış kaynak bulunmamaktadır. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | İç kaynaklar (personel, kütüphane, donanım, yazılım, araştırma bütçesi ve kullanımına ilişkin süreçler tanımlanmış (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) ve dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntemler oluşturulmuştur (P) ÖK: Kaynaklar ve kullanımına ilişkin planlanmış tanımlı süreçler | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/BCZJ5zx5YKGJoce>
 | 1. AGÜ Psikoloji Bölümü 2023-2028 Stratejik Amaçlar ve Hedefler
 | 1-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı ve araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar bulunmaktadır. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik (Kamu veya özel) ortaklıkları gösteren kanıtlar bulunmaktadır (U).ÖK: Planlanmış tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar. |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | İç ve dış araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır. Ayrıca, iç ve dış kaynakların dağılımı ile bu kaynakların yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimleri izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan tanımlı süreçlerin, iç ve dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimlerin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | İç ve dış araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin iyileştirildiğine dair kanıtlar bulunmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Doktora programımız bulunmamaktadır. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin süreçler tanımlanmıştır (P). ÖK: Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin planlama kanıtları |  |  |  |
| UYGULAMA | Bu programlara ilişkin süreçler uygulanmakta, ayrıca imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımını gösterir kanıtlar bulunmaktadır (U). ÖK: Planlanan süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar. |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme kanıtları bulunmaktadır (K). ÖK: Uygulanan doktora programlarının ve doktora sonrası imkanların izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik iyileştirme kanıtları bulunmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

**C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Bölümlerimiz üniversitemizin Stratejik Plan Değerlendirme Tablolarındaki araştırma süreçlerini takip etmektedir. Bu belgedeki aşağıdaki amaç ve hedefler bu madde ile ilgilidir.Amaç 2 Hedef 1:Araştırmada fiziki, teknik, insan kaynağı, Amaç 2 Hedef 2: Uluslararası bilimsel araştırma çıktılarının sayılarını ve niteliğini artırmak, Amaç 2 Hedef 4: Üniversitenin bilimsel araştırma çıktılarından ekonomik değere dönüşenlerin sayısını artırmakBölümdeki öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliklerinin gelişmesine yönelik alanında etkin olan isimler tarafından çeşitli seminerler düzenlenmektedir.Üniversitemizin Araştırma Veri Yönetim Sistemindeki (AVESIS) bu adresten ilgili fakülte ve bölümler seçilerek öğretim elemanlarının araştırma bilgileri izlenebilmektedir. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) bulunmaktadır (P). ÖK: Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) | 1. <https://hss.agu.edu.tr/uploads/files/I%CC%87TBF_2023%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Faaliyet%20Raporu.docx>
2. <https://avesis.agu.edu.tr/search/researcher?Located%20Academic%20Unit%5B0%5D=%C4%B0nsan%20ve%20Toplum%20Bilimleri%20Fak%C3%BCltesi&Located%20Department%5B0%5D=Siyaset%20Bilimi%20ve%20Uluslararas%C4%B1%20ili%C5%9Fkiler>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/Yn2m8wqBA7o4zy5>
 | 1. İTBF 2023 Faaliyet Raporu
2. AVESIS Sayfaları
3. AGÜ Psikoloji Bölümü 2023-2028 Stratejik Amaçlar ve Hedefler
 | 1-01/01/20242-01/01/20243-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) bulunmaktadır (U).ÖK: Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/jsYf6QC4T8CdM7C>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/Z4ZqaDoCgdfPGaS>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/HFMJTaQFY7Xo3RE>
4. <https://depo.agu.edu.tr/s/AdYzBEsGjpc96Em>
5. <https://depo.agu.edu.tr/s/HMWEKXiCGGKPoNW>
6. <https://depo.agu.edu.tr/s/2RXXYEiyCg74yRx>
7. <https://depo.agu.edu.tr/s/XTt65tRePfFSGRH>
8. <https://depo.agu.edu.tr/s/QWoxNFSNoTmJXcP>
9. <https://depo.agu.edu.tr/s/wDAZafxJqyW8ZMa>
10. <https://depo.agu.edu.tr/s/2HtJMPdQEEZ2WgQ>
 | 1. Yönetim Kurulu Kararı
2. Yönetim Kurulu Kararı
3. Yönetim Kurulu Kararı
4. Yönetim Kurulu Kararı
5. Yönetim Kurulu Kararı
6. Yönetim Kurulu Kararı
7. Yönetim Kurulu Kararı
8. Yönetim Kurulu Kararı
9. Tübitak ve Bap Projeleri
10. Yönetim Kurulu Kararı
 | 1. 25.09.2024
2. 28.08.2024
3. 01.10.2024
4. 01.10.2024
5. 01.10.2024
6. 05.09.2024
7. 01.12.2024
8. 01.08.2024
9. 17.12.2024
10. 17.12.2024
 |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği izlenmekte ve bu konuda öğretim elemanlarının geri bildirimleri alınmaktadır (K). ÖK: Öğretim elemanlarının geri bildirimleri, araştırma yetkinliklerinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) |  |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar bulunmaktadır (P). ÖK: Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik planlamalar |  |  |  |
| UYGULAMA | Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalara ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (U). ÖK: Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik planlamaların uygulandığını gösterir kanıtlar, ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar, birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlendiğine ve bu konuda paydaş geri bildirimleri alındığına ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K). ÖK: Uygulanan ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin paydaş geri bildirimleri doğrultusunda izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar.  |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/YXWnWedYrgp2AjP>
 | 1. Psikoloji Bölümü Uluslararası İşbirliği Kayıt Tablosu
 | 1-01/01/2024 |

**C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı Akademik Veri Yönetim Sistemi aracılığıyla izlenmektedir. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler paydaş geri bildirimleri alınarak oluşturulmuş ve araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmaktadır (P). ÖK: Araştırma performansını izlemek üzere planlanmış tanımlı süreçler |  |  |  |
| UYGULAMA | Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler ve araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar uygulanmaktadır (U).ÖK: Araştırma performansını izlemek üzere planlanmış tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Araştırma performansı izlenmektedir (K). ÖK: Araştırma performansını izlemek üzere uygulanan tanımlı süreçlerin paydaş geri bildirimleri doğrultusunda izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar. | 1. <https://avesis.agu.edu.tr/search/researcher?Located%20Academic%20Unit%5B0%5D=%C4%B0nsan%20ve%20Toplum%20Bilimleri%20Fak%C3%BCltesi&Located%20Department%5B0%5D=Siyaset%20Bilimi%20ve%20Uluslararas%C4%B1%20ili%C5%9Fkiler>
 | 1. AVESIS Sayfaları
 | 01/01/2024 |
| ÖRNEK OLMA | Araştırma performansının paydaş geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Birim üyelerinin görev süresi uzatımı için senatoca belirlenen kriterleri sağlaması gerekmektedir. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan süreçler paydaş geri bildirimleri alınarak tanımlanmıştır (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) (P).ÖK: Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere planlanmış tanımlı süreçler | 1. <http://www.agu.edu.tr/userfiles/KR%C4%B0TERLER.pdf>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/wooymtma8GgEQEL>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/pJ4DfTpL4xMpAE7>
 | 1. Akademik Atama ve Yükseltme Yönergesi
2. Görev Süresi Uzatma Kriterleri
3. AGU Arastirma Gorevlileri ve Ogretim Gorevlileri Gorev Suresi Uzatimi Uygulama Esasları
 | 1-01/01/20242-01/01/20243-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan süreçler paydaş geri bildirimleri alınarak (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) uygulanmaktadır (U). ÖK: Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere tanımlanmış süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları. |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Araştırma geliştirme performansı öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları ile izlenmektedir (K).ÖK: Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere uygulanan süreçlerin öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Araştırma geliştirme performansı paydaş geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

**D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | 1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde İTBF Stratejik planı takip edilmektedir.
2. Toplumsal katkı çalışmaları kapsamında güncel bilgilere AVESIS sayfalarından ulaşılabilmektedir.
3. SBUİ ve Psikoloji Bölümlerinin toplumsal katkı alanında yapmış oldukları çalışmalara yer verilmiştir.
 |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, organizasyon yapısı ve yönetişim modeli oluşturulmuştur (P).ÖK: Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin planlanmış tanımlı süreçler ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil) | 1. <https://hss.agu.edu.tr/uploads/files/%C4%B0TBF%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%282023-2027%29.pdf>
2. <https://avesis.agu.edu.tr/search/researcher?Located%20Academic%20Unit%5B0%5D=%C4%B0nsan%20ve%20Toplum%20Bilimleri%20Fak%C3%BCltesi&Located%20Department%5B0%5D=Siyaset%20Bilimi%20ve%20Uluslararas%C4%B1%20ili%C5%9Fkiler>
3. <https://depo.agu.edu.tr/s/JeeTKjAorxBxPqW>
4. <https://depo.agu.edu.tr/s/W7EzRsePfqLd6tW>
5. <https://depo.agu.edu.tr/s/cCmGEbwSRbNMH36>
 | 1. İTBF 2023-2027 Stratejik Plan
2. AVESIS Sayfaları
3. Psikoloji Bölümü Fakülte Misyon ve Vizyon Çerçevesinde Belirlenen Stratejik Amaç ve Hedefler
4. AGÜ Psikoloji Bölümü Bağımlılıkla Mücadele Eylem Planı Raporu
5. Topluma Katkı Politikası
 | 1-01/01/20242-01/01/20243-01/01/20244-01/01/20245-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri bulunmaktadır (U).ÖK: Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin planlanmış tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar ve uygulama örnekleri. . (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil) | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/9qRPDgSAebT4Fpd>
2. <https://depo.agu.edu.tr/s/q5JrdZgHg9W4Yj9>
 | 1. Üniversite tanıtım fuarına katılım
2. Üniversite tanıtım fuarı
 | 1- 13.12.20242- 13.12.2024 |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği izlenmektedir (K). ÖK: Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulanan tanımlı süreçlerin paydaş görüşleri doğrultusunda izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil) | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/yPoxfGwmZAr2Gmo>
 | 1. Psikoloji Bölümü’nde bağımlılıkla mücadele konusunda yapılan çalışmaların izlenmesi.
 |  |
| ÖRNEK OLMA | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/Z8rES9XfjXHE2m9>
2. <https://www.instagram.com/p/DDaKvzLM4bv/?igsh=MXFieGJkcDhoY3h4ag%3D%3D&img_index=1>
3. <https://www.instagram.com/p/DAp3Oi6AU2z/?igsh=NTFsbnhvcnNucXNy>
4. <https://www.instagram.com/p/C6Tm0IxIQjE/?igsh=cHk5eXk4aXExMGZ4>
5. <https://www.instagram.com/p/C3ru2kUgKNX/?igsh=NmQ0YWh6ajZuN3Z5>
6. <https://www.instagram.com/p/DDemstegKmE/?igsh=MWhnaDJsd2o2Mmpiag==>
7. <https://www.instagram.com/p/DBjG3W0ADx7/?igsh=MXdsZ2Z0eWI5aGgycA==>
8. <https://depo.agu.edu.tr/s/gp34nyFTRk4WLxs>
9. <https://depo.agu.edu.tr/s/nzYLtR58jCscBDe>,
10. <https://depo.agu.edu.tr/s/2gp6FZ538sdSN2A>
11. <https://depo.agu.edu.tr/s/GQjQs8S8XkqMkmP>
12. <https://depo.agu.edu.tr/s/56xFoZbtgs8cSDH>
13. <https://depo.agu.edu.tr/s/aq5DPb6XdpZEgGf>
14. <https://depo.agu.edu.tr/s/YwkawD7b7d89PQn>
15. <https://depo.agu.edu.tr/s/Macsy9cFgfPxRB4>
16. <https://pols.agu.edu.tr/haber/aarastirma-goerevlilerimizden-fevzi-can-gueruez-uluslararasi-sempozyuma-katildi>
17. <https://pols.agu.edu.tr/haber/arastirma-goerevlilerimizden-fevzi-can-gueruez-ulusal-siyaset-bilimi-kongresi-ne-katildi>
18. <https://depo.agu.edu.tr/s/9kxGApKDtArNSMZ>
19. <https://open.spotify.com/show/5cFb88gbVVApSfybvS7W5N>
20. <https://open.spotify.com/show/45qLEII3z1sZ2q2VqP7vAQ>
21. <https://depo.agu.edu.tr/s/nKW3kSKGeaxi9y6>
22. <https://agunews.agu.edu.tr/december-2024/issue-87/combating-violence-against-women-535>
23. <https://www.instagram.com/p/C7Q_LvfoAIh/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==>
24. <https://www.instagram.com/p/C7RhfoWIZm_/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==>
25. <https://www.instagram.com/p/C7gXNofIJ5D/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==>
26. <https://www.instagram.com/p/C7v1kcIoyj7/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==>
27. <https://www.instagram.com/p/C8HITBLAk_t/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==>
28. <https://www.instagram.com/p/C8JnxbjgAe-/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==>
29. <https://www.instagram.com/p/C8J2PyygaFU/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==>
30. <https://www.instagram.com/p/DDP5xq_RBSa/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==>
31. <https://depo.agu.edu.tr/s/EPKs9ToQnkmT2Y5>
32. <https://depo.agu.edu.tr/s/aNYSRfztmjtoEEH>
33. <https://depo.agu.edu.tr/s/nCXx8Pzjn74f6yZ>
34. <https://depo.agu.edu.tr/s/MSQq4mRwYsz5ayT>
35. <https://bugravibes.wixstudio.io/gdogretmen>
36. [https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1238/content/UPLOK%20AKDENİZ%20PROGRAM.pdf](https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1238/content/UPLOK%20AKDEN%C4%B0Z%20PROGRAM.pdf)
37. [https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1238/content/UPLOK%20AKDENİZ%20PROGRAM.pdf](https://webis.akdeniz.edu.tr/uploads/1238/content/UPLOK%20AKDEN%C4%B0Z%20PROGRAM.pdf)
38. <https://depo.agu.edu.tr/s/kb9PKFFBJP5YXJw>
 | 1-Hizmetiçi eğitim2- Toplumsal Farkındalık Eğitimi (25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında)3- “Türkiye'de ve Dünyada Bakım Krizi" başlıklı konferans.4- "Bir Öncü Kadın:Nezihe Muhiddin"konferansı 5- "Siyasetin Cinsiyeti" başlıklı konferans6- Tomarza Anadolu Lisesi öğrencilerine AGÜ sunumu7- Soğanlı Anadolu Lisesi öğrencilerine AGÜ Sunumu 8-Adli Psikoloji Semineri9- Öfke ve Stres Yönetimi Semineri10- Psikolojik Sağlığı Destekleyen Okul Ortamı Semineri11- Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkma Semineri12- Sağlık ve Kaliteli Yaşam Kapsamında Psikolojik Sağlık ve Eğitim Semineri13- Ulusal Psikoloji Lisansüstü Öğrencileri Kongresi14- Ulusal Psikoloji Lisansüstü Öğrencileri Kongresi15- HSS Talks Kapsamında Konuşmacı16- Uluslararası Sempozyum17- III. Ulusal Siyaset Bilimi Kongresi18- Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Eğitimi19- Ankara Neydi Ne Oldu? Podcast Serisi Düzenleme,20- Dünya Nereye? Podcast Serisi Düzenleme21- Psikopatoloji Eğitimi22- Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon İzleme ve Değerlendirme 2024 yılı toplantısı23- Uğur Okulları tarafından düzenlenen Kariyer Günleri programına katılım24- “Tasarlayarak Öğren, Uygulayarak Öğret! Sürdürülebilir Gelecek için Eğiticilerin Eğitimi-2” başlıklı çalıştay programına katılım25- Mehmet Uzal Sosyal Bilimler Lisesi tarafından düzenlenen bir atölyeye katılım26- TPÖÇG’ün “IV. Psikoloji Günleri: Ekranın Ardındakiler” etkinliğine katılım27- Algı ve Politika Laboratuvarı ile Kayseri Sanayi Odası iş birliğinde “Uluslararası Anadolu Psikoloji Kolokyumu: Z Kuşağının İşgücündeki Rolü” kolokyumuna katılım28- AGÜ Yaşam ve Psikoloji Kulübü ev sahipliğinde düzenlenen “Psikoloji 4.0 Zirvesi” etkinliğine katılım29- Nuh Naci Yazgan Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen “Psikoloji Günü” etkinliğine katılım30- Sorbonne Üniversitesi partnerliğiyle Paris Beyin Enstitüsü’nün ev sahipliğini yaptığı European Student Conference on Cognition and Behavior (ESCBC)’ye katılım31-V. Sosyal Psikoloji Kongresi’ne katılım32- Psikoloji Bölümü tarafından gerçekleştirilen Psychology Around the World (PAW) Projesi33-Psikoloji Bölümü tarafından gerçekleştirilen Psychology Around the World (PAW) Projesi Sunumu34- Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Farkındalık Eğitimi (TÜBİTAK BİDEB, 2237-A kapsamında katılımcılara geribildirim/jürilik)35-2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı kapsamında düzenlenen “Tasarlayarak Öğren, Uygulayarak Öğret: Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Eğitici Eğitimi” başlıklı çalıştayda “Sağlık ve Kaliteli Yaşam Kapsamında Psikolojik Sağlık ve Eğitim” başlıklı seminer verilmiştir 36- Ulusal Psikoloji Lisansüstü Öğrencileri Kongresi katılım37- Ulusal Psikoloji Lisansüstü Öğrencileri Kongresi katılım38- EFPSA Mind the Mind Projesi kapsamında gönüllü eğiticilere yönelik psikopatoloji eğitimi verilmiştir. | 1- 13.12.20242-25.11.20243- 04.10.20244- 26.04.20245- 29.02.20246- 12.12.20247-Bilinmiyor.8- 15.03.20249- 29.03.202410- 29.04.2024 04.05.202411- 10.06.202412- 16.07.2024**13- 05-07.09.2024****14- 05-07.09.2024**15-24.10.202416-21-23/11/202417-28-29/09/202418-14.06.202421-20/12/202422-26/12/2024 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.1.2. Kaynaklar**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Fakültemizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine dair kullanmış olduğu kaynak bulunmamaktadır. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler vardır. Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe bulunmaktadır ve yıllar içinde değişim göstermektedir (P).ÖK: Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik kaynak (personel, sürekli eğitim, araştırma, bütçe vb.) planlamasını gösterir kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil) | 1. <https://depo.agu.edu.tr/s/W7EzRsePfqLd6tW>
 | 1. AGÜ Psikoloji Bölümü Bağımlılıkla Mücadele Eylem Planı Raporu
 | 1-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar vardır (U). ÖK: Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik yapılan kaynak planlamasının (personel, sürekli eğitim, araştırma, bütçe vb.) uygulandığını gösterir kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil) |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği izlenmektedir (K).ÖK: Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik uygulanan kaynak planlamasının çeşitliliğinin ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil) |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Fakültenin, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir) | Akademik Veri Yönetim Sistemine girilen her bir akademik çıktı ilgili olabileceği Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleriyle ilişkilendirilerek girilmektedir. Böylelikle bölüm üyelerinin akademik çıktılarının sosyal etki kapsamında incelenmesi mümkün kılınmıştır. |
|  |  | **Uygun Kanıtlar** | **Kanıtın Tanımı** | **Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)** |
| PLANLAMA | Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler vardır (P).ÖK: Kurumun hedefleriyle uyumlu planlanmış tanımlı toplumsal katkı performans izleme süreçleri (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil) | 1. <https://avesis.agu.edu.tr/search/researcher?Located%20Academic%20Unit%5B0%5D=%C4%B0nsan%20ve%20Toplum%20Bilimleri%20Fak%C3%BCltesi&Located%20Department%5B0%5D=Siyaset%20Bilimi%20ve%20Uluslararas%C4%B1%20ili%C5%9Fkiler>
 | 1- AVESIS Sayfaları  | 1-01/01/2024 |
| UYGULAMA | Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmaktadır (U).ÖK: Kurumun hedefleriyle uyumlu tanımlanmış toplumsal katkı performans izleme süreçlerinin uygulandığını gösterir kanıtlar (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil) |  |  |  |
| İZLEMEİYİLEŞTİRME | Toplumsal katkı performansı izlenmektedir (K).ÖK: Uygulanan toplumsal katkı performans izleme süreçlerinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil), izleme raporları, izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar. |  |  |  |
| ÖRNEK OLMA | Toplumsal katkı performansı paydaş geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir (Ö).ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları. |  |  |  |

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Fakültenin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında genel olarak değerlendirilip kısaca özet olarak sunulması beklenmektedir.

|  |
| --- |
| **Liderlik, Yönetim ve Kalite** İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (ITBF) 2023-2027 Stratejik Planı doğrultusunda misyonu, vizyonunu, temel değerleri, stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri tanımlanmıştır. Fakülte Kalite Güvencesi, Eğitim- Öğretim, Araştırma, Topluma Katkı ve Yönetim Politikalarını güncelleme kararları almış ve iç kalite güvencesi mekanizmaları olarak Fakiülte kalite komisyon üyeliklerine yönelik güncelleme kararları alınmıştır. Organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış şemaları ve yürütülen süreçlerde kullanılan formlar fakülte internet sayfasında ilan edilmiştir. **Eğitim ve Öğretim** Fakülte bölümleri öğretim programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumludur. Standart uygulamalar ve mevzuatlara ek olarak hedefleri doğrultusunda özgün yaklaşımlar ve uygulamaların bulunduğu eksik yönlerinin ise geliştirmeye yönelik planlara sahip olduğu görülmektedir. Aktif öğrenme odaklı yaklaşımın ve Küresel Sorunlar ve Sorumluluklar ile ilgili ders ve öğrenme takvimlerinin yer aldığı görülmektedir. Lisansüstü eğitim konusunda birimin eksikliği görülmektedir. Basılı ve elektronik öğrenme kaynaklarının aktif kullanımı konusunda öğrenciler kütüphane ve e-kaynak kullanımına öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri tarafından yönlendirilmektedir. Birim bünyesinde var olan öğrenci kulüpleri desteklenmekte, kulüplerin sosyal-kültürel faaliyetleri bulunmakta ve aktif şekilde devam etmektedir. Birimin aktif öğrenme hedefleri ile paralel şekilde öğretmeyi geliştirme politikaları için eğiticilerin eğitimi programlarına katılım sağlanmaktadır. Öğrencilere sunulan seçmeli ders sayı ve çeşitliliği fazladır. Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik hizmetler verilmekte olup daha fazla geliştirilmesi adına planlamalar yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirilmelerine yönelik süreç ve kriterler üniversitenin belirlemiş olduğu süreç ve kriterlere göre sürdürülmektedir. **Araştırma ve Geliştirme** Fakülte, üniversitenin Türkiye’nin önde gelen araştırma üniversitelerinden biri olma hedefleriyle uyumlu olarak araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimin araştırma misyonu, politikaları ve stratejik amaçları iç ve dış paydaş katkılarıyla üniversite misyonu ile uyumlu hale getirilmiştir. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinde (ITBF) 2022-2023 yılları arasında yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin Birleşmiş Milletlerin Sürdürülebilir Kalma Amaçları (SKA) çerçevesinde Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam, Nitelikli Eğitim, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme, Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı, Eşitsizliklerin Azaltılması, Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar, Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar ile Amaçlar için Ortaklık hedeflerine odaklandığı görülmüştür**.**Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile iç ve dış kaynaklar kısımları birimin gelişmeye açık yönleri olarak görülmektedir. **Toplumsal Katkı** İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (ITBF) toplumsal katkı çalışmaları ile farklılaşan ve öne çıkan bir Fakülte’dir. Topluma Katkı Politikasını Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda ele almaktadır. Politikasını dayandırdığı temel bileşenler; nitelikli, küresel sorunlara duyarlı ve toplumsal faydayı gözeten insan kaynağı yetiştirmektir. Toplumsal katkı ve sosyal etki süreçlerini Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) çerçevesinde ele alarak özellikle eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri konusunda küresel eğilimleri ve yaklaşımları takip etmeye çalışarak üniversite genelinde kurumsal bir misyon ve vizyon geliştirmeye çalışmaktadır. Toplumsal katkı sürecinin yönetimi ve organizasyonel yapısı üniversitenin toplumsal katkı politikası ile uyum içindedir. Eğitim öğretim ile araştırma ve geliştirme süreçlerinin yapılandırılmasında toplumsal katkının bir kültür olarak yerleştirmeye amacı güttüğü ve bu yönüyle idari ve akademik süreçlerinde sosyal etkiyi ön plana çıkarmaya çalıştığı düşünülmektedir.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve kaynaklar Fakültenin gelişmeye açık yönleri olarak görülmektedir. |