



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

GÖREVE TANIMI FORMU

Doküman No	502.23
Yayın Tarihi	31/05/2024
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

KADRO VE POZİSYONUN

BİRİMİ/ALT BİRİMİ	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
STATÜSÜ	Birim Yöneticisi
GÖREVİ	Dekan V.
BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ	Rektör

A. GÖREVE VE İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1. GÖREVE/İŞİN KISA TANIMI

Fakülte ve birimlerinin en yetkili temsilcisi olan Dekan V, Kurullara başkanlık eder, eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli ve başarılı bir şekilde yürütülmesini sağlar.

2. GÖREVE/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Fakültenin koşullarını dikkate alarak öğrenci başarısını artırıcı önlemler almak,
- Fakültenin kadro ihtiyaçlarını belirleyerek, personel açısından güçlenmesini sağlamak,
- Fakültenin kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi yönünde gerekli önlemleri almak,
- Harcama yetkilisi olarak fakültenin bütçesinin hazırlanması, etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
- Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu gibi fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

B. BU KADROYA ATANACAKLARDA ARANILACAK NİTELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde belirtilen niteliklere sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı/Soyadı

Tarih/İmza..../..../....

ONAYLAYAN

Adı/Soyadı

Tarih/İmza..../..../....