

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Akademik Şikâyet Prosedürü

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Akademik Şikâyet Prosedürü akademik konularla ilgili olarak öğrencilerin ve öğretim elemanlarının şikâyetleri ile ilgili çözüm bulmaya yardımcı olmak için oluşturulmuştur.

Öğrenci Şikâyetleri

- _ Öğrenci, öğretim elemanının kendi akademik performansını veya öğrenim hayatını etkileyecek bir kararını, davranışını veya ihmaliyi fark ettiği zaman, şikâyet prosedürü başlatabilir.
- _ Bir öğretim elemanına yönelik akademik şikâyeti bulunan bir öğrenci öncelikle konuyu şahsi olarak o öğretim elemanı ile görüşmeye çalışmalıdır. Eğer öğrenci konuyu şahsi olarak o öğretim elemanına götürdüğünde tatmin olabileceği şekilde çözmekte başarısız kalırsa, kendi Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bir dilekçe sunabilir.
- _ Dekanlığın görev alanı içerisinde olan konular Bölüm Başkanlığı aracılığı ile Dekanlığa iletilir.
- _ Dekan konuya dahil olan öğrenci, öğretim elemanı ve diğer fakülte üyeleriyle görüşebilir. Dört hafta içerisinde Dekanın kendi kararını öğrenciye ve öğretim elemanına yazılı olarak bildirmesi beklenir.
- _ Öğrenci bir hafta içerisinde Dekanın kararını temyiz ederek, gerekçeli bir dilekçe ile konuyu Üniversite Yönetim Kuruluna götürebilir. Dilekçe, teslim tarihini takip eden ilk Üniversite Yönetim Kurulu toplantısında görüşülür. Verilen karar yazılı olarak öğrenciye bildirilir.
- _ Konuya dahil olan öğretim elemanı Dekanın kendisi ise ikinci adımda yer alan Dekanlığa sunulacak dilekçenin direkt olarak Rektörlük Makamına sunulması gerekir.
- _ Öğrenciler tüm değerlendirmelere ve harf notlarına itiraz edebilirler. Öğrenciler itirazlarını, notların öğretim elemanı tarafından ilan edildiği tarihten itibaren 5 iş günü içinde ilgili bölüme yazılı olarak yapabilir. İtiraz ilgili öğretim elemanının görüşü alınarak, birim tarafından oluşturulacak üç kişilik komisyon tarafından incelenir. Sonuç, birim kurulu kararının ardından ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır. İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç 15 gün içinde sonuçlandırılır ve öğrenciye bilgi verilir.
- _ Öğrenci başvurusunun Fakülte Yönetim Kurulu tarafından reddedilmesi halinde ilgili yönetim kurulu kararına karşı Üniversite Yönetim Kuruluna yazılı olarak itiraz edebilir. Üniversite Yönetim Kurulu gerek duyduğu hallerde ek değerlendirme raporu olarak itirazı nihai karara bağlar.

Öğretim Elemanı Şikâyetleri

- _ Sınav Notlarına İtiraz Yarıyıl veya yaz okulu sonu notları, dersi veren öğretim elemanının notların son verilmiş tarihinden itibaren en geç 10 iş günü içinde bölüm başkanlığına yazılı başvurusu ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile ÖİDB'ye iletilmek suretiyle düzeltilir.
- _ Akademik programlar hakkında Bölüm Başkanlığının verdiği kararlardan haksız yere etkilendiğini düşünen bir öğretim elemanının yazılı olarak ilgili Fakülte Dekanlığına şikâyetini bildiren bir dilekçe vermesi gerekir.
- _ Eğer şikâyet edilen Dekan ise veya Dekanlık tarafından verilen kararyeterli ya da adil bulunmazsa öğretim elemanı Rektörlük Makamına dilekçe vermelidir. Bu tarz şikâyetlerde

Üniversite

Rektörü'nün kararı nihaidir.

_ Yazılan dilekçede şikâyetin konusu detaylı olarak açıklanmalı, iddiayı destekleyici belgeler sunulmalı ve eldeki tüm dokümanlar paylaşılmalıdır. Öğretim elemanının konuyu çözmek için daha önce herhangi bir teşebbüste bulunup bulunmadığı ve eğer bulunduysa hangi adımları attığı dilekçesinde ayrıca belirtilmelidir.

_ Dilekçenin verildiği yönetim birimi konuyu incelemekle ve sonucu bildirmekle yükümlüdür.