|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş akış adımları** | **İlgili dokümanlar** |
| DekanFakülte SekreteriDekanKurul ÜyeleriFakülte SekreteriYazı İşleri |  Dekanlık Makamının Fakülte Kurulu için belirlediği konulardan ve bölümlerden gelen taleplere göre gündem oluşturulur.Oluşturulan gündem toplantı tarihi, saati ve yeri belirlenerek kurul üyelerine bilgi verilir.Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?**Hayır****Evet**Gündemdeki maddeler sırayla görüşülerek karara bağlanır.Toplantı başka bir tarihe ertelenir.Alınan karar EBYS üzerinden imzaya sunulur.Onaylanan kararlar ilgili birimlere, ve kişilere yazı ile bildirilir. | 2547 Sayılı Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre hazırlanmıştır. |

|  |
| --- |
| ONAYLAYAN |
|  |