|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş akış adımları** | **İlgili dokümanlar** |
| Tahakkuk PersoneliTahakkuk PersoneliTahakkuk PersoneliGerçekleştirme GörevlisiHarcama YetkilisiTahakkuk Personeli |  Yarıyıl sonunda yapıla sınavlar için öğretim üyeleri “sınav ücreti beyannamesi” doldurarak tahakkuk birimine teslim edilir.Beyannameler sınav programı, raporlu, görevli, izinli yazısı kontrol edilerek sınav ücreti puantaj giriş çizelgesi hazırlanır.Hazırlanan puantaj KBS sistemine girilerek sınav ücret bordrosu oluşturulur.**Hayır**Basım yapılan bordrolar doğru mu?KBS Sistemi üzerinden kesilen ödeme emri onayı gerçekleştirme ve harcama yetkilisi onayına sunulur.**Hayır**Harcama uygun mu? **Evet** Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır ekleri ile birlikte SGDB’ye teslim edilir. | 2914 Sayılı KanunEk Ders Formu |

|  |
| --- |
| ONAYLAYAN |
|  |